

Istituto Comprensivo “Patari- Rodari”



C.F.97061390791
Via Daniele, 17
88100 CATANZARO
czic85200p@istruzione.it
COD.univoco: UFQV13



Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. n° 0961/746924 - Fax n° 0961/746918
www.icpatarirodari.edu.it
czic85200p@pec.istruzione.it



ALL'ESPERTO STEFANIA SPATAFORA
AL DSGA
AL SITO WEB
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
BANDI DI GARA E CONTRATTI
AGLI ATTI

Oggetto: incarico di collaborazione plurima per attività di formazione e consulenza al personale di segreteria dell'Istituto Comprensivo “Patari-Rodari” di Catanzaro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

VISTA la Legge n. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 c. 143 della Legge n.107/15”;

VISTO il d.lgs 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;

VISTA la delibera di approvazione del Programma annuale 2024 del Consiglio di Istituto;

RILEVATA la necessità di avviare la procedura per l’individuazione di un esperto esterno in possesso delle specifiche competenze professionali a cui affidare l’incarico di formazione e di consulenza in materia di procedure amministrativo-contabili delle istituzioni scolastiche e in particolare sull’impiego degli applicativi gestionali in uso e installati nella segreteria del nostro Istituto al fine di consentire il regolare svolgimento dell’attività degli uffici;

Dato atto che questa scuola risulta essere Istituto “accorpante” in seguito alle operazioni di dimensionamento scolastico e che, pertanto, deve procedere a svolgere entro il 31 agosto tutte le attività amministrativo-contabili necessarie ad una corretta “fusione” tra le due scuole oggetto dell’accorpamento;

Considerato che la suddetta attività di supporto si rende necessaria al fine di consentire alla scuola il regolare svolgimento dell’attività amministrativo-contabile e che all’interno del proprio personale dipendente non sono presenti le necessarie competenze professionali per la corretta esecuzione del suddetto servizio;

Acquisita la disponibilità dell’esperto Stefania Spatafora;

ACQUISITA l’autorizzazione del dirigente scolastico del Convitto Nazionale “Galluppi” di Catanzaro prot.n. 6593 del 16/05/2024;

Considerato che detto esperto non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire la prestazione del presente accordo;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente richiamati,

di conferire all’assistente Amministrativa Stefania Spatafora, in servizio a tempo indeterminato presso il Convitto Nazionale “Galluppi” di Catanzaro, quale esperta in possesso dei requisiti necessari di comprovata professionalità, **l’incarico di esperto esterno** per le attività di formazione e consulenza al personale di segreteria in materia di procedure amministrativo-contabili al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività degli uffici.

L'incarico sarà espletato a partire dalla data odierna e fino al 31 agosto 2024, anche in base alle scadenze contabili, amministrative e fiscali, secondo un calendario da definire.

All'Assistente Amministrativa Stefania Spatafora verrà corrisposto il compenso orario (per complessive n.80 ore) lordo stato di € 41,32 (quarantuno,32), per un importo totale di € 3.384,80 (tremilatrecentottantaquattro,80)

La spesa sarà imputata nello specifico progetto del Programma Annuale 2024 relativo alla disponibilità finanziaria.

Il compenso sarà corrisposto soltanto a seguito di effettiva prestazione del servizio.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-Anna, Maria Rotella-