

Istituto Comprensivo “Patari- Rodari”



C.F.97061390791
Via Daniele, 17
88100 CATANZARO
czic85200p@istruzione.it
COD.univoco: UFQV13



Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. n° 0961/746924 - Fax n° 0961/746918
www.icpatarirodari.edu.it
czic85200p@pec.istruzione.it



AL DSGA
AL SITO WEB
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
BANDI DI GARA E CONTRATTI
AGLI ATTI

Determina di indizione di **affidamento diretto dell'incarico di collaborazione plurima** per attività di formazione e consulenza al personale di segreteria dell'Istituto Comprensivo “Patari-Rodari” di Catanzaro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

VISTA la Legge n. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 c. 143 della Legge n.107/15”;

VISTO il d.lgs 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;

VISTA la delibera di approvazione del Programma annuale 2024 del Consiglio di Istituto;

RILEVATA la necessità di avviare la procedura per l’individuazione di un esperto esterno in possesso delle specifiche competenze professionali a cui affidare l’incarico di formazione e di consulenza in materia di procedure amministrativo-contabili delle istituzioni scolastiche e in particolare sull’impiego degli applicativi gestionali in uso e installati nella segreteria del nostro Istituto al fine di consentire il regolare svolgimento dell’attività degli uffici;

Dato atto che questa scuola risulta essere Istituto “accorpante” in seguito alle operazioni di dimensionamento scolastico e che, pertanto, deve procedere a svolgere entro il 31 agosto tutte le attività amministrativo-contabili necessarie ad una corretta “fusione” tra le due scuole oggetto dell’accorpamento;

Considerato che la suddetta attività di supporto si rende necessaria al fine di consentire alla scuola il regolare svolgimento dell’attività amministrativo-contabile e che all’interno del proprio personale dipendente non sono presenti le necessarie competenze professionali per la corretta esecuzione del suddetto servizio;

Considerato che il 19/03/2024 con prot.n. 1470 la scuola ha sottoscritto, in seguito ad apposito bando di gara, un contratto con l’esperto esterno Stefania Spatafora, avente ad oggetto la formazione del personale ATA nel settore Contabilità per n. 46 ore fino al 31/08/2024;

Preso atto che l’esperto esterno ha portato a termine le 46 ore e che la scuola necessita di essere supportata sul versante amministrativo-contabile fino al 31/08/2024;

Ritenuto di dover dare continuità al lavoro svolto dall’esperto Stefania Spatafora che ha consentito la regolare gestione amministrativo-contabile della scuola;

Considerato che detto esperto non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire la prestazione del presente accordo;

Accertata la disponibilità economica per lo svolgimento del suddetto incarico da imputare al Programma annuale 2024;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente richiamati

Art.1

La durata dell'incarico prevista per lo svolgimento della prestazione professionale in oggetto viene fissata complessivamente per n.80 ore, con decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico e fino al 31/08/2024;

Art.2

Il nostro Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'esperto Stefania Spatafora, si impegna a corrispondere un compenso orario di € 41,32 (quarantuno,32), (per complessive ore 80) lordo stato per un importo totale di €.3.384,80 (tremilatrecentottantaquattro,80);

Art.3

Non si ritiene necessario attivare le procedure comparative previste dall'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2021 in quanto la prestazione è caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" (rapporto fiduciario) trattandosi di prestazione "qualificata" nel campo dell'attività contabile-finanziaria che il suddetto esperto, tra l'altro, ha finora svolto con ineccepibile competenza e professionalità;

Art. 4

La somma complessiva di €.3.384,80 (tremilatrecentottantaquattro,80) lordo stato, sarà imputata nello specifico progetto del Programma annuale 2024;

Art. 5

Il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art.15, comma 1, del Decreto Legislativo n.36/2023 è il dirigente scolastico Anna, Maria Rotella che risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 al Decreto Legislativo n. 36/2023;

Art.6

Ai sensi della normativa vigente in materia di "privacy" si informa che:

- Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Patari-Rodari" di Catanzaro contattabile mediante l'indirizzo e-mail czic85200p@istruzione.it;

- Il DPO/RPD è la dott.ssa Anna Cima, contattabile all'indirizzo e-mail anna.cima@privacyscuola.it.
- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Art.7

Il presente provvedimento è conservato agli atti della scuola e pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti".



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-Anna, Maria Rotella-