

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROTELLA ANNA, MARIA

Indirizzo

VIALE DEI BIZANTINI N.2/E, 88100 CATANZARO

mail

annamaria.rotella@istruzione.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

06/05/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da — a)

Dirigente scolastico dal 1 settembre 2014 e attualmente in servizio presso l'Istituto comprensivo "Patari-Rodari" di Catanzaro.

Insegnante di scuola primaria in servizio a tempo indeterminato dall'anno scolastico 1982/83.

Ministero dell'Istruzione e del Merito.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Anno scolastico 2014/2015: direttore del corso di aggiornamento per docenti "Progettare il curricolo verticale e valutare le competenze", presso l'Istituto Comprensivo "Aldo Moro" di Guardavalle.

Anno scolastico 2012/2013: componente del Comitato di valutazione dei docenti.

Anno scolastico 2010/2011: docente referente D.S.A. (Disturbi Specifici di Apprendimento).

Anno scolastico 2009/2010: docente referente Educazione Motoria.

Anno scolastico 2009/2010. funzione strumentale "Area interventi e servizi per gli alunni".

Anni scolastici 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012: componente docente del Consiglio di istituto.

Dal 20 al 24 Aprile del 1998- Helsinky (Finlandia): visita di studio (sul tema "Studio dei sistemi di insegnamento") per i decisori nel settore dell'istruzione-Progetto Socrates, sottoprogramma "Arion", in rappresentanza del Provveditorato agli Studi di Catanzaro.

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

• Date (da — a)

Anno scolastico 2013/2014: Seminario Regionale di Formazione per futuri e neo dirigenti scolastici: “sistemiamo la cassetta degli attrezzi necessari” - Organizzato da PROTEO FARE SAPERE, presso Grand Hotel Lametia — Lametia Terme.

Anno scolastico 2013/2014: workshop di formazione regionale su “L'avvio dell'anno scolastico: i documenti e la gestione delle relazioni interne ed esterne”, organizzato da Dirigenti Scuola Calabria- Associazione Professionale e Sindacale Dirigenti M.I.U.R, presso L'Istituto Professionale per l'Agricoltura di Lamezia Terme.

Anno scolastico 2013/2014: corso di formazione regionale su “Il dirigente scolastico e la nuova Amministrazione Digitale”, organizzato da Dirigenti Scuola Calabria- Associazione Professionale e Sindacale Dirigenti M.I.U.R., presso l'Istituto Professionale per l'Agricoltura di Lamezia Terme.

Anno scolastico 2013/2014: corso di aggiornamento su “Le Nuove indicazioni Nazionali”, organizzato da PROTEO FARE SAPERE a Taverna (CZ).

Anno scolastico 2012/2013: Seminario regionale di formazione per dirigenti scolastici, D.S.G.A., DOCENTI, R.S.U. su “La scuola pubblica dopo la Spending Review-Problematiche organizzative e amministrative”, organizzato da PROTEO FARE SAPERE a Pizzo Calabro(VV).

Anno scolastico 2010/2011: corso di formazione “Dislessia e screening”, a cura di MIUR-ANSAS-INDIRE.

Anno scolastico 2010/2011: corso di formazione “Scuola Digitale-L.I.M.”, a cura di MIUR-ANSAS-INDIRE.

Anno scolastico 2009/2010: corso in “Didattica e Multimedialità”, organizzato dall'Istituto Comprensivo “Patari-Rodari” di Catanzaro.

Anno scolastico 2010/2011:

- Corso di formazione per docenti referenti su dislessia e disturbi specifici di apprendimento, nell'ambito del Progetto Nazionale “A scuola di dislessia”, organizzato da MIUR-AID-USR-FTI.
- Corso di formazione “Screening e dislessia” a cura di MIUR-AID-FTI-USR CALABRIA, presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Rende (CS).
- Seminario di formazione “L'uso delle nuove tecnologie in soggetti con Disturbi Specifici di Apprendimento”, organizzato dalla Direzione Didattica 10° Circolo di Catanzaro.

Anno Scolastico 2008/2009 - Corso di Formazione in educazione motoria a cura dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Catanzaro;

Anno scolastico 2006/2007: corso di aggiornamento per docenti, progetto Minivolley, ai sensi della direttiva MIUR 90/2003.

Anno scolastico 2005/2006: corso di perfezionamento linguistico in lingua inglese di n. 50 ore, organizzato dal MIUR.

	<p>Anni scolastici 1995/96 e 1996/97: corso di aggiornamento linguistico di lingua inglese di n. 100 ore, organizzato dal Provveditorato agli Studi di Catanzaro.</p> <p>Anno scolastico 1994/95: corso di formazione per docenti di lingua inglese di n. 500 ore, organizzato dal Provveditorato agli Studi di Catanzaro.</p> <p>Dall'anno scolastico 1989/90 all'anno scolastico 1998/99: partecipazione, in qualità di corsista, a diversi corsi di aggiornamento sulla tematica della dispersione scolastica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Diploma di Istituto Magistrale, conseguito nell'anno scolastico 1979/80, con la votazione di 60/60, presso l'Istituto Magistrale "G. De Nobili" di Catanzaro.</p> <p>Docente di scuola primaria vincitrice del concorso per titoli ed esami bandito nell'anno scolastico 1981/82 dal Provveditorato agli studi di Catanzaro- posizione graduatoria provinciale ri.9-</p> <p>Diploma di Specializzazione Polivalente conseguito il 25.05.1992 con la votazione complessiva di trenta/trentesimi.</p> <p>Diploma di Laurea in Pedagogia conseguito presso l'Università degli Studi di Messina il 21.10.2008 con votazione di 110/110 e lode.</p> <p>Certificato di Master di II livello in "Dirigenza per le scuole" conseguito presso l'Università della Calabria nell'anno accademico 2009/2010 con votazione di 110/110.</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>
<p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di Comprensione orale 	<p>INGLESE</p> <p>ECCELLENTE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lo collaborare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui lei comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Capacità di lavorare in team e di promuovere attività di studio e formazione nell'ambito del fenomeno del disagio e della dispersione scolastica.</p> <p>Servizio prestato presso l'Ufficio Scolastico Provinciale di Catanzaro, in posizione di docente utilizzata ai sensi dell'art.14,10° comma, L.270/82, art.3 D.L.35/93 e art. 456 D.L.vo 297/94, dall'anno scolastico 1989/90 all'anno scolastico 1998/99.In particolare, si segnala il proprio impegno nella realizzazione del coordinamento tecnico-scientifico nell'ambito di seminari di studio e di corsi di aggiornamento per dirigenti e docenti delle scuole di ogni ordine e grado, nonchè per operatori del territorio; nella funzione di relatrice e di conduttrice di gruppo nei corsi sopraindicati; nella stesura di dossier contenenti la tabulazione e la elaborazione di dati relativi al fenomeno della dispersione scolastica.</p> <p>Dall'anno scolastico 1995/96 all'anno scolastico 1997/98, si segnala la partecipazione, in qualità di referente provinciale, al progetto</p>

ministeriale per la prevenzione del disagio, della dispersione scolastica e la promozione del successo formativo.

Dal 1° settembre 2014 dirigente scolastico, ruolo che, collocato nelle logiche dell'autonomia e nel governo delle istituzioni scolastiche, richiede una gestione partecipata dei processi decisionali e l'istituzione di una fitta rete di canali di comunicazione. In questa prospettiva, occorre guidare il personale della scuola a leggere e interpretare i problemi emergenti, ad individuare mezzi, strumenti e procedure atti a risolverli, ad integrare al massimo le opportunità esistenti. Inoltre, poiché l'attuazione della logica della partecipazione comporta l'interazione con soggetti e ruoli diversi, sono indispensabili particolari doti di leadership sul piano della relazionalità, della mediazione dei conflitti e della negoziazione, intesa come capacità di gestire diversità di opinioni, di interessi, di obiettivi, di bisogni, di informazioni..., attivando comportamenti che producano integrazione e rifulgano dall'omologazione.

Catanzaro, li 23 aprile 2024

Anna Maria Rotella




Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale

Ufficio I- Risorse Umane – Affari Legali
Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m_pi

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 14.01.1994, n. 20;
VISTA la legge 15.03.1997, n. 59, con particolare riferimento all'art. 21;
VISTO il D.Lgs. n.59 del 6 marzo 1998, relativo all'attribuzione della qualifica dirigenziale ai capi d'istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma del predetto art. 21, comma 16;
VISTO il D.P.R. 26 febbraio 1999, n. 150;
VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il D.P.C.M. n. 98 del 11 febbraio 2014, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";
VISTI i DD.MM. del 26 settembre 2014 e del 18 dicembre 2014, con i quali è stata disposta rispettivamente l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione Centrale e degli Uffici Scolastici Regionali;
VISTI i DD.P.C.M. del 04.05.2019 n. 47 recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca"; e n. 48 recante "Regolamento concernente l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";
VISTO il Decreto-Legge n. 1 del 09.01.2020 recante "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca" convertito con modificazioni dalla L. 5 marzo 2020, n. 12 pubblicato in G.U. 09/03/2020, n. 61;
VISTO Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 settembre 2020, n. 166, recante il "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione";
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione pubblica;
VISTA la legge n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTA la legge 15.07.2002, n. 145, con la quale sono state introdotte nuove disposizioni in tema di dirigenza statale;
VISTO il D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80 recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;
VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190";
VISTA la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTA la Direttiva Ministeriale 18 agosto 2016, n. 36 recante le modalità di valutazione dei dirigenti scolastici, registrata alla Corte dei Conti il 02/09/2016;
VISTA la Direttiva Ministeriale prot. n. AOOUGAB239 del 21/04/2017, avente ad oggetto "Modifiche alla Direttiva 18 agosto 2016 n. 36 sulla valutazione dei dirigenti scolastici" registrata dalla Corte dei Conti di Roma con Reg.n. Prev. n. 1647;
VISTO il D.D.G. prot. n. AOODRCAL12085 del 10/08/2017_ con il quale, ai sensi delle succitate Direttive Ministeriali prot. n. AOOUGAB36 del 18.08.2016 e prot. n. AOOUGAB239 del 21/04/2017, sono stati definiti gli obiettivi legati all'ambito regionale;
VISTO il C.C.N.L. sottoscritto in data 11/04/2006, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica – Area V;
VISTO il C.I.N. dell'area V della dirigenza scolastica sottoscritto il 22 febbraio 2007;
VISTO il C.C.N.L. sottoscritto in data 15/07/2010, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica – Area V;
VISTO il C.C.N.L. dell'Area Istruzione e Ricerca triennio 2016/2018 sottoscritto in data 8 luglio 2019;
VISTO il D.D.G. prot. n. AOODRCAL1603 del 03.02.2021 con il quale è stata recepita la Delibera della Giunta Regionale n. 16 del 28.01.2021 avente ad oggetto: "Piano della rete scolastica e della programmazione dell'offerta formativa della Regione Calabria - a.s. 2021/2022 – conferma del piano a.s. 2020/2021";
VISTO il D.D.G. prot. n. AOODRCAL2289 del 17/02/2021 con il quale sono stati disposti, previo preavviso nei termini fissati dalla normativa vigente, i collocamenti in quiescenza dei dirigenti scolastici con decorrenza 01/09/2021;
VISTA la nota prot. n. AOODRCAL4564 del 18.03.2021 con la quale sono state rese note le dimissioni volontarie con decorrenza 01.09.2021 dei Dirigenti scolastici della regione Calabria;
VISTA la nota prot. n. AOODGPER17877 del 09.06.2021 con la quale il Ministero dell'Istruzione dà indicazioni relative ai criteri e alle modalità di conferimento e mutamento di incarico per i Dirigenti scolastici per l'anno scolastico 2021/2022;

Dirigente Ufficio I: Vito PRIMERANO

Responsabile dell'istruttoria: Stefano Galiano

☎ 0961734438

✉ stefano.galiano.kr@istruzione.it

Pec: drcal@postacert.istruzione.it; e-mail: direzione-calabria@istruzione.it C.F.: 97036700793

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: www.istruzione.calabria.it

VISTA	la nota di questa Direzione Generale prot. n. AOODRCAL10317 del 15.06.2021 relativa al conferimento e mutamento degli incarichi dei Dirigenti scolastici con decorrenza 01.09.2021, all'elenco delle sedi disponibili e delle sedi sottodimensionate;
INFORMATE	le OO.SS. -Area V- della dirigenza scolastica;
VISTO	il contratto individuale di lavoro ed l' affidamento d'incarico dirigenziale del dirigente scolastico ROTELLA Anna Maria registrato alla Corte dei Conti di Catanzaro il 07/09/2018 foglio 212 con scadenza il 31/08/2021;
CONSIDERATO	che, dalla documentazione esistente agli atti dell'ufficio, non risultano elementi e/o circostanze che evidenziano il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'incarico attuale;
RITENUTO	di procedere alla riconferma dell'incarico precedentemente svolto dal dirigente scolastico ROTELLA Anna Maria;
RILEVATO	che l'istituzione scolastica I.C. "G.PATARI- RODARI di CATANZARO è sede normodimensionata non rientrando nella deroga prevista dall'art. 1, comma 978 della Legge n. 178/2020;
VISTO	il Decreto del Capo Dipartimento prot. n. AOODRCAL12368 del 15.07.2021 così come rettificato e integrato con D.D.G. prot. n. AOODRCAL13350 del 03.08.2021 concernenti gli affidamenti degli incarichi dirigenziali con decorrenza 1° settembre 2021;
CONSIDERATO	che con il predetto atto è stato previsto il conferimento d'incarico al dirigente scolastico dott./ssa ROTELLA Anna Maria nato/a a Catanzaro (CZ) il 06/05/1963 presso l'istituzione scolastica I.C. "G.PATARI- RODARI di CATANZARO (CZ) a decorrere dal 1° settembre 2021;
CONSIDERATO	che questa Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi della facoltà di risolvere il rapporto di lavoro, così come previsto dall'art. 72, comma 11, del D.L. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.L. 13.08.2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge 14.09.2011, n. 148;
TENUTE PRESENTI	le esigenze funzionali di questa Direzione Generale in rapporto agli obiettivi da conseguire, nonché le attitudini e le capacità del menzionato dirigente scolastico, valutate in funzione dei programmi da realizzare ed in rapporto all'esperienza dallo stesso maturata nel corso delle attività pregresse;
VISTE	le dichiarazioni rese dal dirigente scolastico ROTELLA Anna Maria ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013;

D E C R E T A

Art. 1 – Oggetto dell'incarico.

Per i motivi esposti in premessa, al dirigente scolastico prof./prof.ssa ROTELLA Anna Maria nato/a Catanzaro (CZ) il 06/05/1963, è confermato l'incarico presso l'istituzione scolastica I.C. "G.PATARI- RODARI di CATANZARO (CZ) a decorrere dal 1° settembre 2021.

Art. 2 – Contenuti generali della funzione dirigenziale.

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo – contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;

- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;
- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs.n.97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica;
- formulare la proposta di incarico ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale valorizzando il curriculum, le esperienze e le competenze professionali e assicurando la trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti.

Art. 3 – Obiettivi connessi all'incarico

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

3.a Obiettivi strategici nazionali

- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

3. b Obiettivi legati all'ambito regionale

- Ridurre il fenomeno di cheating;
- Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curriculare;
- Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.

Art. 4 – Durata dell'incarico.

L'incarico ha la durata di anni 3 (TRE), a decorrere dal 1° settembre 2021 fatti salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall'art. 27 del CCNL e dalle altre disposizioni vigenti.

Art. 5 – Risorse.

Per il perseguimento degli obiettivi di cui ai precedenti artt. 2 e 3 il dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate alla istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell'Amministrazione scolastica.

Art. 6 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Non dovranno sussistere cause di inconferibilità ed incompatibilità a svolgere l'incarico dirigenziale di cui trattasi così come indicato dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Art. 7 – Foro competente.

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il Dirigente scolastico.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.



IL DIRETTORE GENERALE
Maria Rita CALVOSA

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

- Alla dott.ssa ROTELLA Anna Maria
- All'istituzione scolastica I.C. "G.PATARI-RODARI di CATANZARO (CZ)
- Alla D.T.P. di CATANZARO
- All'Ambito Territoriale di CATANZARO
- All'Ufficio Risorse Finanziarie - SEDE

**Dichiarazione emolumenti complessivi percepiti a carico della
finanza pubblica**

(art. 14 comma 1 ter - D.L.gs. 33/2013)

ANNO 2023

DICHARANTE			
Cognome		Nome	
ROTELLA		ANNA	
Qualifica	Ufficio di appartenenza	Sede di servizio	
DIRIGENTE SCOLASTICO	M.I.M.	I.C. PATARI-RODARI CZ	

DICHIARA ¹

che nell'anno 2023 ha percepito i seguenti compensi:	
Compensi connessi all'incarico Dirigenziale ²	€ 64.005,73
Compensi connessi ad altri incarichi (a carico della finanza pubblica) ³	///
TOTALE Emolumenti complessivi	€ 64.005,73

Catanzaro, 23 APRILE 2024



Firmato dal Dirigente Scolastico
Anna, Maria Rotella
23/04/2024 11:51:16

¹ La mancata o incompleta dichiarazione è sanzionata a norma dell'art. 47 del Dlgs 33/2013.

² Sommare gli importi *Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratto a tempo indeterminato/determinato (Rigo 1 o 2 CU MIUR) + Compensi relativi agli anni precedenti soggetti a tassazione separata (Rigo 511 CUD)*

³ Sommare gli importi dichiarati nel **MOD DE 2023** colonna *"oneri a carico della finanza pubblica"* ad eccezione di quelli versati in conto entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti (art. 53 D.lgs. 165/01)

⁴ **Firmare con firma digitale** ovvero con **firma autografa**. In tale secondo caso il documento dovrà essere scansionato in modo da garantire il rispetto delle disposizioni di cui agli art. 6 e 7 del D.lgs. 33/2013 (formato **.pdf aperto**)

**Dichiarazione dei compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica;
- degli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici**

Anno 2023

(art.14, comma 1, lettera c), d.lgs. n. 33 del 2013)

La sottoscritta ANNA ROTELLA

nella sua qualità di DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO PATARI RODARI
DI CATANZARO

DICHIARA ¹

che i compensi connessi all'incarico dirigenziale in corso nell'anno 2023 e al contratto di lavoro che vi accede sono stati i seguenti: ²

Stipendio Tabellare	Retribuzione di posizione - parte fissa	Retribuzione di posizione - parte variabile	RIA	altro
€ 45.260,67	€ 12.565,11	€ 14.529,00	0,00	€ 2.738,41 (vac. contrat., risult., UT qualifica, ant. contr.22-24)

gli importi relativi alla retribuzione di risultato per l'anno 2023 saranno pubblicati dalla competente Direzione, a conclusione del processo di valutazione stabilito dalle norme vigenti e dai CCNL

che le sotto elencate spese di missione sono state pagate nell'anno 2023 con fondi pubblici:

Tipo missione	Data missione (ev. accorpare mese)	Luogo missione	Totale spese (trasporto, vitto e alloggio)
//	//	//	//

Catanzaro, 23/04/2024

Firma del dichiarante³



Firmato dal Dirigente Scolastico
Anna, Maria Rotella
23/04/2024 11:45:03

¹ La mancata o incompleta dichiarazione è sanzionata a norma dell'art. 47 del Dlgs 33/2013

² Riportare cifre dai link: <https://www.miur.gov.it/web/guest/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-general-i> e <https://www.miur.gov.it/web/guest/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice>

³ **firma digitale** ovvero con **firma autografa**. In tale secondo caso il documento dovrà essere scansionato in modo da garantire il rispetto delle disposizioni di cui agli art. 6 e 7 del D.lgs. 33/2013 (formato **.pdf aperto**)

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' DI CUI AL D.LGS. N. 39/2013 - A.S. 2023/2024

La sottoscritta ANNA ROTELLA in relazione all'incarico di direzione presso l'Istituto Comprensivo "Patari-Rodari" di Catanzaro, CZIC85200P, conferito con decorrenza 01/09/2021 e termine 31/08/2024, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non sussistono cause di inconferibilità dell'incarico come previste dal D.Lgs. n. 39/2013, **ed in particolare di quelle indicate all'art. 3.**

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto D.Lgs. n. 39/2013.



Firmato dal Dirigente Scolastico
Anna, Maria Rotella
23/04/2024 11:40:22

DICHIARAZIONE ANNUALE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' DI CUI AL D.LGS. N. 39/2013 - A.S. 2023/2024

La sottoscritta ROTELLA ANNA in relazione all'incarico di direzione presso l'Istituto Comprensivo "Patari-Rodari" di Catanzaro, CZIC85200P conferito con D.D.G. n. 14065 del 18/08/2021, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità come richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., a svolgere l'incarico di cui sopra.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto D.Lgs. n. 39/2013.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio Scolastico Regionale l'eventuale sopravvenire di cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013.



Firmato dal Dirigente Scolastico
Anna, Maria Rotella
23/04/2024 11:24:34