

## Istituto Comprensivo “Patari- Rodari”



C.F.97061390791  
Via Daniele, 17  
88100 CATANZARO  
[czic85200p@istruzione.it](mailto:czic85200p@istruzione.it)  
COD.univaco: UFQV13



Cod. Mecc. CZIC85200P  
Tel. n° 0961/746924 - Fax n° 0961/746918  
[www.icpatarirodari.edu.it](http://www.icpatarirodari.edu.it)  
[czic85200p@pec.istruzione.it](mailto:czic85200p@pec.istruzione.it)



**N. CIG : B127BDBB68**

### CONTRATTO DI AFFIDAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VISITE GUIDATE SCUOLA PRIMARIA E IN FANZIA

TRA

l'Istituto Comprensivo “PATARI-RODARI” rappresentato dalla Dott.ssa Anna, Maria Rotella C.F. RTLNNA63E46C352Z.

e

L'Agenzia Viaggi IBISCO GROUP SRLS sita in Sellia Marina (CZ) Via San Francesco di Paola, snc- Partita IVA n. 03280750799 rappresentato dal sig. Francesco Guercio nato a Catanzaro (CZ) il 21/07/1993, in qualità di Amministratore,

#### **PREMESSA**

**VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 11739 del 08/04/2024, di indizione per l'affidamento diretto di viaggi di istruzione ai sensi dell'art.50,comma 1, lettera b<sup>1</sup>), del Decreto Legislativo n. 36/2023, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**VISTA** la determina prot. n. 1846 del 15/04/2024 per l'affidamento diretto di viaggi di istruzione ai sensi dell'art.50,comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n. 36/2023, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**VISTO** il D.M. n. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

**TENUTO CONTO** dell'offerta presentata dall'Agenzia Viaggi IBISCO GROUP SRLS per il tramite del MEPA.

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, previa ratifica e conferma della narrativa che precede,

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

##### **Art. 1 Premessa**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto

##### **Art. 2 Oggetto**

la Scuola affida al Contraente l'incarico di gestire le visite guidate per le classi di scuola primaria e di scuola dell'infanzia, **nel periodo compreso dal 20/05/2024 al 29/05/2024** fornendo i servizi indicati nell'offerta e nei programmi presentati il 19/02/2024 e assunti agli atti della scuola con nota prot.n.815 del 20/02/2024;

### Art. 3 Obblighi

Il Contraente si impegna a rispettare il capitolato d'oneri che fa parte integrante del presente contratto. Si obbliga altresì a fornire:

- Viaggio con autobus con sedili reclinabili, impianto audio e video per l'intrattenimento del passeggero durante il viaggio, sistema di climatizzazione abitacolo bi-zona, sistema di antinquinamento EURO 5, ABS, EBS e sistemi capaci di garantire un buon confort di marcia e sicurezza al viaggio;
- autisti con provata esperienza;
- Assicurazione viaggio come previsto dalla normativa vigente;
- Disbrigo delle pratiche burocratiche;
- Parcheggio e Pedaggi autostradali compresi;
- Polizza assicurativa RCA Responsabilità civile Autobus, massimali oltre 25 milioni;
- Servizi Guida e ingressi come da ns programma e vs offerta;
- Servizio di prenotazione per museo e siti archeologici come da offerta;
- Assicurazione viaggio come da offerta;
- Gratuità 1 ogni 10 partecipanti;
- Visita come programma;
- Garanzia di pasti vegetariani o conformi ad intolleranze alimentari;
- Laboratori come programma;
- Dichiarazione di responsabilità ai sensi della degli art. 46-47 e 76 del D.P.R. 445/2000.
- Tutto quanto indicato nell'offerta e non citato nel presente atto.

Il contraente indicherà sulla fattura il codice CIG comunicato dalla scuola e rilascerà unitamente alla stessa la seguente documentazione:

- Modello DURC valido
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.:

Il Contraente, prima della partenza fornirà una dichiarazione che l'automezzo messo a disposizione dalla suddetta Agenzia è in possesso di tutti i requisiti contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione autoveicoli;

Il Contraente fornirà i seguenti documenti aggiuntivi:

- 1) **copia della carta di circolazione da cui si desume il proprietario, l'anno di immatricolazione, la revisione annuale, la categoria del veicolo.**  
L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C;
- 2) **copia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;**
- 3) **Certificato di abilitazione professionale e dichiarazione nella quale risultano essere dipendenti dell'azienda di trasporto;**
- 4) **Dichiarazione dell'Azienda sull'idoneità e condotta dei conducenti a cui viene affidato il veicolo relativamente alla assunzione di bevande alcoliche prima e durante il viaggio d'istruzione/visite guidate come da circolare MIUR n. 674 del 03-02-2016;**
- 5) **dichiarazione che il /i mezzi sono regolarmente forniti di cronotachigrafo.**

### Art. 4 Compensi

L'importo complessivo delle visite guidate è pari ad € 22.582,50; il pagamento dell'importo sarà così effettuato: 50% di acconto dopo la stipula del contratto e 50% a viaggio concluso. Le fatture devono riportare il seguente CIG (Codice Identificativo di Gara): **B127BDBB68**.

Il pagamento del compenso di cui al precedente art. 4 sarà effettuato previo rilascio di idonea certificazione in regola con la vigente normativa fiscale.

Ai sensi dell'art.3 della legge 13.08.2010, n.136, a pena di nullità del contratto, codesta ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, tra l'altro dovrà essere comunicato il conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

### **Art. 5 Trattamento dati**

L'Istituto Comprensivo "Patari Rodari" fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge n.196/2003, che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

### **Art. 6 Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che la Scuola potrà recedere dal presente contratto qualora la stessa ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine o per inadempienza della controparte.

La Scuola dovrà comunicare per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

### **Art. 7 Risoluzione**

La scuola si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio i requisiti richiesti non siano rispondenti alla documentazione presentata.

### **Art. 8 Divieto di cessione**

Il Dirigente Scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni che la controparte dovesse assumere nei loro confronti relativamente allo svolgimento del presente incarico.

### **Art. 9 Foro competente**

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Catanzaro. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile.

### **Art.10 Disposizioni finali**

Il presente contratto viene redatto è composto da n 3 pagine compresa la presente.

Sono a carico del professionista tutte le spese del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti, in caso d'uso.

Letto, firmato e sottoscritto

L'Agenzia di Viaggi  
IBISCO GROUP SRLS

  
IBISCO GROUP SRLS  
Via S. Francesco da Paola snc  
86080 Selva Marina (CZ)  
P.IVA 03280750799



Il Dirigente Scolastico  
Anna, Maria Rotella

