

Istituto Comprensivo “Patari- Rodari”



C.F.97061390791
Via Daniele, 17
88100 CATANZARO
czic85200p@istruzione.it
COD.univoco: UFQV13



Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. n° 0961/746924 - Fax n° 0961/746918
www.icpatarirodari.edu.it
czic85200p@pec.istruzione.it



Al sito web

All'albo pretorio

Agli/alle interessati/e

Oggetto: bando per la selezione di una unità di personale esperto per la formazione del personale di Segreteria nell'ambito del settore contabilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 449/1997;
VISTO	Il DPR.275/1999;
VISTO	Il D.lgs 165/2001;
VISTO	Il D.I. 129/2018;
CONSIDERATO	che all'interno dell'istituto non sono, al momento, reperibili le particolari competenze richieste
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale;
CONSIDERATE	le scadenze per gli adempimenti di legge in materia contabile e finanziaria;

EMANA

Il seguente avviso per l'affidamento di un incarico di esperto esterno per la formazione del personale di Segreteria nel settore contabilità.

Art.1 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione è necessario:

- essere in possesso della cittadinanza italiana e di uno degli Stati membri dell'UE;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non essere destinatari/e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- essere/essere stato Dsga o Assistente Amministrativo titolare con almeno 5 anni di servizio nel ruolo;
- aver sviluppato un'approfondita conoscenza su tutte le materie di natura organizzativo- contabile,

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Istituto Comprensivo "Patari- Rodari"



C.F.97061390791
Via Daniele, 17
88100 CATANZARO
czic85200p@istruzione.it
COD.univoco: UFQV13



Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. n° 0961/746924 - Fax n° 0961/746918
www.icpatarirodari.edu.it
czic85200p@pec.istruzione.it



Art.2 – Oggetto dell'incarico

L'incarico di formazione riguarderà l'attività amministrativa e contabile caratterizzante la figura professionale DSGA e dell'Assistente Amministrativo esperto in questo settore.

Art.3 - Durata dell'incarico

L'incarico prevede fino a un massimo di 46 ore di formazione, salvo motivate esigenze di estensione. Le attività si svolgeranno dalla data di sottoscrizione del contratto fino ad agosto 2024, anche in base alle scadenze contabili, amministrative e fiscali, secondo un calendario da definire.

Art.4 – Corrispettivo previsto

Il compenso orario previsto sarà di euro 41,32 (quarantuno/32) lordo dipendente, per un importo totale di euro 1.900,72. La misura del compenso sarà commisurata sulla base dell'attività oraria effettivamente svolta. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione del registro delle attività svolte.

Art. 5 – Requisiti e competenze

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente assistito da un'apposita commissione, sulla base dei criteri definiti nella seguente tabella:

CRITERIO	TITOLO	PUNTEGGIO
Titolo di accesso	Diploma/Maturità voto 100/100 (oppure 60/60)	3 punti
	Diploma/Maturità da 83/100 a 99/100 (oppure da 50/60 a 59/60)	voto 2 punti
	Diploma/Maturità voto da 75/100 a 82/100 (oppure da 45/60 a 49/60)	1 punto
	Diploma/Maturità voto da 60 a 74/100 (oppure da 36/60 a 44/60)	0,5 punti
Altri titoli valutabili	Laurea triennale Laurea magistrale	2 punti 3 punti
	Anzianità di servizio come Dsga o Assistente Amministrativo	3 punti per ogni anno

Istituto Comprensivo "Patari- Rodari"



C.F.97061390791
Via Daniele, 17
88100 CATANZARO
czic85200p@istruzione.it
COD.univoco: UFQV13



Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. n° 0961/746924 - Fax n° 0961/746918
www.icpatarirodari.edu.it
czic85200p@pec.istruzione.it



ESPERIENZE VALUTABILI

Esperienza nella gestione del settore contabilità

2 punti per
ogni anno

In caso di parità tra più candidature verrà preferito il candidato più giovane.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze o di non procedere all'aggiudicazione nel caso venga a mancare l'interesse per l'attività. Il/La candidato/a selezionato/a sottoscriverà apposito contratto per regolamentare il rapporto. L'istituto si riserva di recedere dal contratto qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art.6 – Specifiche del percorso formativo

Gli incontri formativi hanno l'obiettivo di far acquisire le competenze fondamentali nel settore della contabilità al personale di Segreteria per supportare il Dirigente scolastico nell'attività negoziale e nella gestione degli adempimenti contabili e fiscali.

Art. 7 – Presentazione delle domande

Gli/Le interessati/e dovranno indirizzare la propria candidatura al Dirigente Scolastico dell'Istituto brevi manu o a mezzo email pec o peo al seguente indirizzo:

czic85200p@istruzione.it

czic85200p@pec.istruzione.it

entro le ore 18:00 del giorno 12 febbraio 2024

La mail dovrà avere come oggetto: " Affidamento incarico di esperto esterno per la formazione del personale di Segreteria nel settore contabilità".

Alla mail dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione (allegato 1);
2. modulo candidatura (allegato 2);
3. curriculum vitae, comprendente ogni esperienza ritenuta utile ai fini della valutazione;
4. copia del documento di identità.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali forniti dagli/dalle aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato/a gode dei diritti di cui al citato D.lgs.196/2003.

Art. 8 – Pubblicità Il presente avviso viene pubblicato sul sito di Istituto. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della graduatoria provvisoria, avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione. Entro i successivi 7 gg. sarà pubblicata la graduatoria definitiva.



DIRIGENTE SCOLASTICO
Anna, Maria Rotella

Istituto Comprensivo "Patari- Rodari"



C.F.97061390791
Via Daniele, 17
88100 CATANZARO
czic85200p@istruzione.it
COD.univoco: UFQV13



Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. n° 0961/746924 - Fax n° 0961/746918
www.icpatarirodari.edu.it
czic85200p@pec.istruzione.it



Allegato 1 – Domanda di Partecipazione

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ C.F. _____
residente a _____ via/le _____ nr. _____
tel/cell _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'individuazione di una unità di personale esperto di cui al bando prot. n° _____ del _____, alle condizioni e nei termini previsti dallo stesso.

Luogo e data, _____ Firma _____

Istituto Comprensivo "Patari- Rodari"



C.F.97061390791
Via Daniele, 17
88100 CATANZARO
czic85200p@istruzione.it
[CQD.univoco: UFQV13](mailto:czic85200p@pec.istruzione.it)



Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. n° 0961/746924 - Fax n° 0961/746918
www.icpatarirodari.edu.it
czic85200p@pec.istruzione.it



Allegato 2 – CANDIDATURA ESPERTO ESTERNO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il ___/___/___/ e
residente in _____ via _____ nr. _____ CAP _____ C. F.

DICHIARA

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art46 del DPR 28 dicembre 2000, 445 – esente da bollo ai sensi dell'Art. 37 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Come candidato/a esperto esterno di possedere i seguenti titoli ed esperienze pregresse in base alla tabella dei punteggi inserita nell'avviso del presente allegato 2:

CRITERIO	TITOLO	PUNTEGGIO (riservato scuola)
Titolo di accesso		
Altri titoli valutabili		
Esperienze valutabili		

Luogo/data _____ Il/La candidato/a _____

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitale in base all'art 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Luogo/data _____ Il/La candidato/a _____