

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROTELLA ANNA, MARIA

Indirizzo

VIALE DEI BIZANTINI N.2/E, 88100 CATANZARO

Telefono

0961/751502

Fax

0961/751502

E-mail

anna@galoppa.it

annamaria.rotella@istruzione.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

06/05/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dirigente scolastico dal 1° settembre 2014 in servizio presso l'Istituto comprensivo "Aldo Moro" di Guardavalle.

Insegnante di scuola primaria in servizio a tempo indeterminato dall'anno scolastico 1982/83.

Ministero dell'Istruzione e del Merito.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Anno scolastico 2014/2015: direttore del corso di aggiornamento per docenti "Progettare il curriculum verticale e valutare le competenze", presso l'Istituto Comprensivo "Aldo Moro" di Guardavalle.

Anno scolastico 2012/2013: componente del Comitato di valutazione dei docenti.

Anno scolastico 2010/2011: docente referente D.S.A. (Disturbi Specifici di Apprendimento).

Anno scolastico 2009/2010: docente referente Educazione Motoria.

Anno scolastico 2009/2010: funzione strumentale "Area interventi e servizi per gli alunni".

Anni scolastici 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012: componente docente del Consiglio di istituto.

Dal 20 al 24 Aprile del 1998- Helsinki (Finlandia): visita di studio (sul tema "Studio dei sistemi di insegnamento") per i decisori nel settore dell'istruzione-Progetto Socrates, sottoprogramma "Arion", in rappresentanza del Provveditorato agli Studi di Catanzaro.

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Anno scolastico 2013/2014: Seminario Regionale di Formazione per futuri e neo dirigenti scolastici: “sistemiamo la cassetta degli attrezzi necessari” - Organizzato da PROTEO FARE SAPERE, presso Grand Hotel Lametia – Lametia Terme.

Anno scolastico 2013/2014: workshop di formazione regionale su “L’avvio dell’anno scolastico: i documenti e la gestione delle relazioni interne ed esterne”, organizzato da Dirigenti Scuola Calabria- Associazione Professionale e Sindacale Dirigenti M.I.U.R., presso L’Istituto Professionale per l’Agricoltura di Lamezia Terme.

Anno scolastico 2013/2014: corso di formazione regionale su “Il dirigente scolastico e la nuova Amministrazione Digitale”, organizzato da Dirigenti Scuola Calabria- Associazione Professionale e Sindacale Dirigenti M.I.U.R., presso l’Istituto Professionale per l’Agricoltura di Lamezia Terme.

Anno scolastico 2013/2014: corso di aggiornamento su “Le Nuove indicazioni Nazionali”, organizzato da PROTEO FARE SAPERE a Taverna (CZ).

Anno Scolastico 2012/2013: Seminario regionale di formazione per dirigenti scolastici, D.S.G.A., DOCENTI, R.S.U. su “La scuola pubblica dopo la Spending Review-Problematice organizzative e amministrative”, organizzato da PROTEO FARE SAPERE a Pizzo Calabro(VV).

Anno scolastico 2010/2011: corso di formazione “Dislessia e screening”, a cura di MIUR-ANSAS-INDIRE.

Anno scolastico 2010/2011: corso di formazione “Scuola Digitale-L.I.M.”, a cura di MIUR-ANSAS-INDIRE.

Anno scolastico 2009/2010: corso in “Didattica e Multimedialità”, organizzato dall’Istituto Comprensivo “Patari-Rodari” di Catanzaro.

Anno scolastico 2010/2011:

- Corso di formazione per docenti referenti su dislessia e disturbi specifici di apprendimento, nell’ambito del Progetto Nazionale “A scuola di dislessia”, organizzato da MIUR-AID-USR-FTI.
- Corso di formazione “Screening e dislessia” a cura di MIUR-AID-FTI-USR CALABRIA, presso l’Istituto Tecnico Commerciale di Rende (CS).
- Seminario di formazione “L’uso delle nuove tecnologie in soggetti con Disturbi Specifici di Apprendimento”, organizzato dalla Direzione Didattica 10° Circolo di Catanzaro.

Anno Scolastico 2008/2009 - Corso di Formazione in educazione motoria a cura dell’Ufficio Scolastico Provinciale di Catanzaro;

Anno scolastico 2006/2007: corso di aggiornamento per docenti, progetto minivolley, ai sensi della direttiva MIUR 90/2003.

Anno scolastico 2005/2006: corso di perfezionamento linguistico in lingua inglese di n. 50 ore, organizzato dal MIUR.

Anni scolastici 1995/96 e 1996/97: corso di aggiornamento linguistico di lingua inglese di n. 100 ore, organizzato dal Provveditorato agli Studi di Catanzaro.

Anno scolastico 1994/95: corso di formazione per docenti di lingua inglese di n. 500 ore, organizzato dal Provveditorato agli Studi di Catanzaro.

Dall'anno scolastico 1989/90 all'anno scolastico 1998/99: partecipazione, in qualità di corsista, a diversi corsi di aggiornamento sulla tematica della dispersione scolastica.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Istituto Magistrale, conseguito nell'anno scolastico 1979/80, con la votazione di 60/60, presso l'Istituto Magistrale "G. De Nobili" di Catanzaro.

Docente di scuola primaria vincitrice del concorso per titoli ed esami bandito nell'anno scolastico 1981/82 dal Provveditorato agli studi di Catanzaro- posizione graduatoria provinciale n.9-

Diploma di Specializzazione Polivalente conseguito il 25.05.1992 con la votazione complessiva di trenta/trentesimi.

Diploma di Laurea in Pedagogia conseguito presso l'Università degli Studi di Messina il 21.10.2008 con votazione di 110/110 e lode.

Certificato di Master di II livello in "Dirigenza per le scuole" conseguito presso l'Università della Calabria nell'anno accademico 2009/2010 con votazione di 110/110.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

Capacità di lavorare in team e di promuovere attività di studio e formazione nell'ambito del fenomeno del disagio e della dispersione scolastica.

Servizio prestato presso l'Ufficio Scolastico Provinciale di Catanzaro, in posizione di docente utilizzata ai sensi dell'art.14,10° comma, L.270/82, art.:3 D.L.35/93 e art. 456 D.L.vo 297/94, dall'anno scolastico 1989/90 all'anno scolastico 1998/99. In particolare, si segnala il proprio impegno nella realizzazione del coordinamento tecnico-scientifico nell'ambito di seminari di studio e di corsi di aggiornamento per dirigenti e docenti delle scuole di ogni ordine e grado, nonché per operatori del territorio; nella funzione di relatrice e di conduttrice di gruppo nei corsi suindicati; nella stesura di dossier contenenti la tabulazione e la elaborazione di dati relativi al fenomeno della dispersione scolastica.

Dall'anno scolastico 1995/96 all'anno scolastico 1997/98, si segnala la partecipazione, in qualità di referente provinciale, al progetto

ministeriale per la prevenzione del disagio, della dispersione scolastica e la promozione del successo formativo.

Dal 1° settembre 2014 dirigente scolastico, ruolo che, collocato nelle logiche dell'autonomia e nel governo delle istituzioni scolastiche, richiede una gestione partecipata dei processi decisionali e l'istituzione di una fitta rete di canali di comunicazione. In questa prospettiva, occorre guidare il personale della scuola a leggere e interpretare i problemi emergenti, ad individuare mezzi, strumenti e procedure atti a risolverli, ad integrare al massimo le opportunità esistenti. Inoltre, poiché l'attuazione della logica della partecipazione comporta l'interazione con soggetti e ruoli diversi, sono indispensabili particolari doti di leadership sul piano della relazionalità, della mediazione dei conflitti e della negoziazione, intesa come capacità di gestire diversità di opinioni, di interessi, di obiettivi, di bisogni, di informazioni..., attivando comportamenti che producano integrazione e rifuggano dall'omologazione.

Catanzaro, li 26 aprile 2023

Anna Maria Rotella

