

## Istituto Comprensivo “Patari- Rodari”



C.F.97061390791  
Via Daniele, 17  
88100 CATANZARO  
[czic85200p@istruzione.it](mailto:czic85200p@istruzione.it)  
COD.univoco: UFQV13



Cod. Mecc. CZIC85200P  
Tel. n° 0961/746924 - Fax n° 0961/746918  
[www.icpatarirodari.edu.it](http://www.icpatarirodari.edu.it)  
[czic85200p@pec.istruzione.it](mailto:czic85200p@pec.istruzione.it)



AL DOCENTE NICOLA COREA

ALL'ALBO

ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL FASCICOLO D.M.66/2023

AL DSGA

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* . (D.M. n. 66/2023)

**Titolo del Progetto: “Formazione digitale e potenziamento delle competenze del personale scolastico”.**

**C.U.P. D64D23004020006**

### LETTERA DI INCARICO DOCENTE COREA NICOLA

L’ISTITUTO SCOLASTICO PATARI RODARI , C.F. n. 97061390791 con sede legale in Catanzaro, alla via A. Daniele, 17, in persona del Dott.ssa Anna, Maria Rotella, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto l’individuazione di n.3 componenti della “Comunità di pratiche per l’apprendimento”, prot. n.1993 del 22/04/2024, nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 1994 del 22/04/2024;
- l’attestazione di valutazione delle candidature con relativo verbale adottati dal Dirigente Scolastico prot.n.2160 del 06/05/2024;

## Istituto Comprensivo "Patari- Rodari"



C.F.97061390791  
Via Daniele, 17  
88100 CATANZARO  
[czic85200p@istruzione.it](mailto:czic85200p@istruzione.it)  
COD.univoco: UFQV13



Cod. Mecc. CZIC85200P  
Tel. n° 0961/746924 - Fax n° 0961/746918  
[www.icpatarirodari.edu.it](http://www.icpatarirodari.edu.it)  
[czic85200p@pec.istruzione.it](mailto:czic85200p@pec.istruzione.it)



- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot.n.2171 del 06/05/2024;

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 1994 del 22/04/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di componente della "Comunità di pratiche per l'apprendimento" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Docente **Corea Nicola** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot.n. 2171 del 06/05/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Docente **Corea Nicola** l'incarico di Componente della "Comunità di pratiche per l'apprendimento", avente ad oggetto i compiti previsti nell'Avviso di selezione prot. n. 1994 del 22/04/2024, nell'ambito del progetto. "Formazione digitale e potenziamento delle competenze del personale scolastico", con codice CUP D64D23004020006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività delineate nell'Avviso di Selezione sopra riportato, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.



## Istituto Comprensivo "Patari- Rodari"



C.F.97061390791  
Via Daniele, 17  
88100 CATANZARO  
[czic85200p@istruzione.it](mailto:czic85200p@istruzione.it)  
COD.univoco: UFQV13



Cod. Mecc. CZIC85200P  
Tel. n° 0961/746924 - Fax n° 0961/746918  
[www.icpatarirodari.edu.it](http://www.icpatarirodari.edu.it)  
[czic85200p@pec.istruzione.it](mailto:czic85200p@pec.istruzione.it)



4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è fino al 30/09/2025, a decorrere dall'accettazione del presente incarico.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro /00), per un totale di ore pari a 34, per un totale omnicomprensivo pari a € 1.156,00 (euro millecentocinquantaseu/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*», **considerando che, nel caso di dimissioni o trasferimento presso altro Istituto scolastico di un componente, le ore rimanenti saranno ripartite tra gli altri componenti del Gruppo stesso,**
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

L'INCARICATO  
per accettazione



Firmato dal Dirigente Scolastico  
Anna, Maria Rotella  
06/05/2024 12:50:20



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI TUTOR ESPERTI PER LA COSTITUZIONE DELLA "COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO"- PROGETTO NELL'AMBITO DELLA LINEA DI INVESTIMENTO 2.1: "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO"- DM 66

CUP: D64D23004020006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-37893

TITOLO DEL PROGETTO: "FORMAZIONE DIGITALE E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE SCOLASTICO"

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto ISTITUTO COMPrensivo  
PATARI - RODARI CATANZARO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Provincia di CATANZARO Via/Piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in qualità di PERSONALE INTERNO

[indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,



## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di tutor esperti relativi alla costituzione della "Comunità di pratiche per l'apprendimento" nell'ambito del progetto in premessa.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

## DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

*me*





Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA


2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
  - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

CATANZARO, 29-04-2024

Firma del Partecipante



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **COREA NICOLA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita [REDACTED]

**ISTRUZIONE E TITOLI CONSEGUITI**

- Date (da – a) **Luglio 1983**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Statale per Geometri**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di Geometra**  
• Qualifica conseguita
- Date (da – a) **13 Marzo 1991**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Reggio Calabria**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tesi dal titolo "Dalla collina al mare un percorso ricreativo e culturale sulla fascia Ionica" (Relatore: Dott. Arch. Prof. E. Fattinanzi) trattando le tematiche e le relazione intercorrenti tra il territorio costiero e quello collinare.**  
• Qualifica conseguita **Laurea in Architettura con voto 100/110**
- Date (da – a) **2001**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ministero della Pubblica Istruzione, Provveditorato agli Studi di Reggio Calabria**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Abilitazione all'insegnamento per le classi di concorso A025 Disegno e Storia dell'Arte ed A028 Educazione Artistica tramite Concorso Ordinario.**  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2015  
Università della Calabria

*Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A033 Tecnologia tramite TFA.*

## PERCORSO INSEGNANTE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di aziende o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 28 Gennaio 2002 al 01 Settembre 2015*  
*Diversi Istituti Comprensivi Statali della provincia di Catanzaro*

Scolastico

*Docente di Arte e Immagine e Tecnologia*  
*Supplenza breve e Incarico Annuale*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di aziende o settore

*Dal 01 Settembre 2015*  
*Ufficio scolastico Regionale per l'Emilia Romagna*

Scolastico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Docente di Arte*  
*Incarico a tempo indeterminato*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di aziende o settore

*Dal 2015 al 2018*  
*Istituto Comprensivo Statale di Petronà (CZ)*

Scolastico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Docente di Tecnologia*  
*Incarico a tempo indeterminato*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di aziende o settore

*Dal 2018 ad oggi*  
*Istituto Comprensivo Statale Patari-Rodari di Catanzaro.*

Scolastico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Docente di Tecnologia*  
*Incarico a tempo indeterminato*

## ESPERIENZA FORMATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2009  
Istituto Comprensivo Statale di Cropani (CZ)

Scolastico

Corsista

Conseguimento dell'attestato di formazione *sulle nuove tecnologie della comunicazione e sulla piattaforma e-learning*



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno 2010 Associazione Mnemosine</p> <p>Scolastico Corsista</p> <p>Conseguimento del Diploma di Perfezionamento Annuale di 1500 ore e 60 CFU in "Teoria e metodo dell'uso delle tecnologie; multimediali nella didattica: indirizzo area disciplinare Artistico-Musicale della scuola secondaria".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno 2011 Associazione Mnemosine</p> <p>Scolastico Corsista</p> <p>Conseguimento del Diploma di Perfezionamento Annuale di 1500 ore e 60 CFU in "Teoria e metodo dell'apprendimento collaborativo: indirizzo area disciplinare Artistico-Musicale della scuola secondaria".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno 2011 Cisco</p> <p>Scolastico Corsista</p> <p>Conseguimento Certificazione IT Essentials: PC Hardware and Software.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno 2011 Ente certificatore: BRITISH INSTITUTES - Ente di Formazione e Certificazione Internazionale con Autorizzazione Ministeriale</p> <p>Scolastico Corsista</p> <p>Conseguimento Certificazione Lingua Inglese livello B2 del Common European Framework of Reference for Languages CEFR.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno 2012 Associazione Mnemosine</p> <p>Scolastico Corsista</p> <p>Conseguimento Diploma di Perfezionamento Annuale di 1500 ore e 60 CFU in "Strategie e metodi di intervento sulla disabilità in ambito didattico: indirizzo area disciplinare Artistico-Musicale della scuola secondaria".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno 2013 Associazione Mnemosine</p> <p>Scolastico Corsista</p> <p>Conseguimento Diploma di Perfezionamento Annuale di 500 ore e 20 CFU in "Metodologie didattiche per alunni svantaggiati: indirizzo area disciplinare Artistico- Musicale della scuola secondaria".</p>

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno 2014 (conseguimento il 21/06/2014)  
Istituto Comprensivo Statale di Cropani (CZ)  
Scolastico  
Corsista  
Conseguimento Certificazione IC3
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno scolastico 2015/2016  
Liceo Classico Statale "P. Gallupi" di Catanzaro  
Scolastico  
Corsista  
Attestazione partecipazione corso Team per l'innovazione – Pensiero computazionale e coding, inclusione e Tic
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno Scolastico 2016/2017  
Istituto Comprensivo Statale di Petronà (CZ)  
Scolastico  
Corsista  
Attestazione partecipazione Corso e-Seminar sulla valutazione degli apprendimenti e certificazione delle competenze.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno scolastico 2016/2017  
Liceo Classico Statale "P. Gallupi" di Catanzaro  
Scolastico  
Corsista  
Attestazione partecipazione Percorso Formativo "Pensiero computazionale e coding, inclusione e tic" dal 25.05.2016 al 26.05.2016 per 8 ore.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno scolastico 2016/2017  
Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" Soverato (CZ)  
Scolastico  
Corsista  
Attestazione partecipazione percorso formativo "Ambito CAL001 - UF06: "Metodologie: project-based learning; cooperative learning; peer teaching and peer tutoring, mentoring, learning by doing, flipped classroom, didattica attiva; peer observation" durata 25 ore.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno scolastico 2017/2018  
Liceo Classico Statale "P. Gallupi" di Catanzaro  
Scolastico  
Corsista  
Attestazione partecipazione Corso "Laboratorio video digitale" durata 18 ore.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno scolastico 2017/2018  
Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" Soverato (CZ)  
Scolastico  
Corsista  
Attestazione partecipazione percorso formativo "Ambito CAL001 – UF13: "Didattica e metodologie, Gestione della classe e problematiche relazionali, Inclusione scolastica e sociale" durata 25 ore.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno scolastico 2018/2019  
Lattes Editori  
Scolastico  
Corsista  
Attestazione partecipazione al percorso formativo "la Robotica formativa - Innovazione didattica e didattica digitale, Sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media" in data 30.11.2018 durata 4 ore presso I. C. "V.Vivaldi" Catanzaro Lido (CZ).

- Date (da – a) Anno scolastico 2018/2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" Soverato (CZ)
  - Tipo di azienda o settore Scolastico
  - Principali mansioni e responsabilità Attestazione partecipazione percorso formativo "Ambito CAL001 – UF14: Valutazione delle competenze "Didattica per competenze e competenze trasversali, Gli apprendimenti, Metodologie e attività laboratoriali, Problemi della valutazione individuale e di sistema" durata 25 ore.
  
- Date (da – a) Anno scolastico 2019-2020 (13.11.2019)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Pearson Italia
  - Tipo di azienda o settore Scolastico
    - Tipo di impiego Corsista
  - Principali mansioni e responsabilità Attestazione partecipazione Corso "Coding".
  
- Date (da – a) Anno 2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola di robotica
  - Tipo di azienda o settore Scolastico
    - Tipo di impiego Corsista
  - Principali mansioni e responsabilità Attestazione partecipazione Percorso Formativo "IoT in Education – We are the makers".
  
- Date (da – a) Anno 2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISIS ANDREA PONTI - VAIS008004
  - Tipo di azienda o settore Scolastico
    - Tipo di impiego Corsista
  - Principali mansioni e responsabilità Attestazione partecipazione Percorso Formativo "Principali web app da utilizzare per la produzione di artefatti multimediali e learning Object".
  
- Date (da – a) Anno 2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Classico "P.GALLUPPI" CATANZARO
  - Tipo di azienda o settore Scolastico
    - Tipo di impiego Corsista
  - Principali mansioni e responsabilità Attestazione partecipazione Percorso Formativo "Azione #25 del PNSD. Formazione docenti "Tecnologie digitali nell'educazione, didattica robotica".
  
- Date (da – a) Anno 2020
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Areté formazione
  - Tipo di azienda o settore Scolastico
    - Tipo di impiego Corsista
  - Principali mansioni e responsabilità Attestazione partecipazione Percorso Formativo "Ciclo di Webinar "Crea risorse per la didattica a distanza" - II Edizione - a.s. 2019/2020".
  
- Date (da – a) Anno 2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro IS "FERMI" CATANZARO
  - Tipo di azienda o settore Scolastico
    - Tipo di impiego Corsista
  - Principali mansioni e responsabilità Attestazione partecipazione Percorso Formativo "Corso sulle STEM Tinkering".



<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Tipo di azienda o settore</li> <li>◦ Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno 2021</p> <p>Aretè formazione</p> <p>Scolastico</p> <p>Corsista</p> <p>Attestazione partecipazione Percorso Formativo “DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA CON GENIALLY” (CICLO DI WEBINAR + ATTIVITÀ IN ELEARNING)”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Tipo di azienda o settore</li> <li>◦ Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno 2021</p> <p>Aretè formazione</p> <p>Scolastico</p> <p>Corsista</p> <p>Attestazione partecipazione Percorso Formativo “GESTIONE DEL PROCESSO DIDATTICO CON GOOGLE CLASSROOM IN AMBIENTE GSUITE” (CICLO DI WEBINAR + ATTIVITÀ IN E-LEARNING)”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Tipo di azienda o settore</li> <li>◦ Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno 2022</p> <p>Aretè formazione</p> <p>Scolastico</p> <p>Corsista</p> <p>Attestazione partecipazione Percorso Formativo “Le estensioni di Genially per la didattica interattiva”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Tipo di azienda o settore</li> <li>◦ Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno 2022</p> <p>Aretè formazione</p> <p>Scolastico</p> <p>Corsista</p> <p>Attestazione partecipazione Percorso Formativo “Le irrinunciabili particolarità di Google”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Tipo di azienda o settore</li> <li>◦ Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno 2022</p> <p>Aretè formazione</p> <p>Scolastico</p> <p>Corsista</p> <p>Attestazione partecipazione Percorso Formativo “Piano Scuola 4.0: metodologie, apprendimento e ambienti per la transizione digitale”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Tipo di azienda o settore</li> <li>◦ Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno 2022</p> <p>Liceo Classico "P.GALLUPPI" CATANZARO</p> <p>Scolastico</p> <p>Corsista</p> <p>Attestazione partecipazione Percorso Formativo “ai fini dell'inclusione degli alunni con disabilità”</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno 2022 Unione professionisti</p> <p>Scolastico Corsista</p> <p>Attestazione partecipazione Percorso Formativo "Autocad".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno 2022 Unione professionisti</p> <p>Scolastico Corsista</p> <p>Attestazione partecipazione Percorso Formativo "Archicad".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno 2022 Book Creator</p> <p>Scolastico Corsista</p> <p>Autore certificato Book Creator.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno 2022 Areté formazione</p> <p>Scolastico Corsista</p> <p>Attestazione partecipazione percorso formativo Piano Scuola 4.0: metodologie, apprendimento e ambienti per la transizione digitale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno 2022 Campustore</p> <p>Scolastico Corsista</p> <p>Attestazione partecipazione Percorso Formativo "5 consigli in salsa Google per il rientro in classe".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno 2022 Paleos s.r.l.</p> <p>Scolastico Corsista</p> <p>Attestazione partecipazione corso di formazione LA STAMPANTE 3D A SCUOLA.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno 2022 Campustore</p> <p>Scolastico Corsista</p> <p>Attestazione partecipazione Percorso Formativo "Migliorare l'efficacia della comunicazione nella scuola grazie ad ALFRED".</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Date (da – a)</li> <li>◦ Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>◦ Tipo di azienda o settore</li> <li>◦ Tipo di impiego</li> <li>◦ Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno 2022 Future Education Modena</p> <p>Scolastico Corsista Attestato di frequenza per l'incontro formativo PNNR Scuola 4.0: le proposte di FEM per Next Generation Labs.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Date (da – a)</li> <li>◦ Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>◦ Tipo di azienda o settore</li> <li>◦ Tipo di impiego</li> <li>◦ Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno 2023 Paleos s.r.l.</p> <p>Scolastico Corsista Percorso Formativo "SketchUp a scuola" con rilascio Attestazione formazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Date (da – a)</li> <li>◦ Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>◦ Tipo di azienda o settore</li> <li>◦ Tipo di impiego</li> <li>◦ Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno 2023 Didacta Firenze</p> <p>Scolastico Corsista Attestato di partecipazione Didacta Firenze - Seminario "SamLabs proposte per laboratori Steam, Making, Coding".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Date (da – a)</li> <li>◦ Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>◦ Tipo di azienda o settore</li> <li>◦ Tipo di impiego</li> <li>◦ Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno 2023 Campustore</p> <p>Scolastico Corsista Attestato di partecipazione Lavoro di squadra: cooperazione e problem solving semplici in classe con Chromebook e Google Workspace</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Date (da – a)</li> <li>◦ Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>◦ Tipo di azienda o settore</li> <li>◦ Tipo di impiego</li> <li>◦ Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno 2024 Polo Didattica digitale - Perugia - PGIC840009</p> <p>Scolastico Corsista Attestato di partecipazione TINKERING E STEM SECONDARIA DI I GRADO - SECONDA EDIZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Date (da – a)</li> <li>◦ Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>◦ Tipo di azienda o settore</li> <li>◦ Tipo di impiego</li> <li>◦ Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno 2024 Udemy</p> <p>Scolastico Corsista Certificato di partecipazione – Primi passi con Arduino</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Date (da – a)</li> <li>◦ Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>◦ Tipo di azienda o settore</li> <li>◦ Tipo di impiego</li> <li>◦ Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno 2024 Arete Formazione srl</p> <p>Scolastico Corsista Partecipante al corso di formazione "Intelligenza artificiale nella didattica"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Date (da – a)</li> <li>◦ Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>◦ Tipo di azienda o settore</li> <li>◦ Tipo di impiego</li> <li>◦ Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno 2024 Wikiscuola srl</p> <p>Scolastico Corsista Certificazione Formatore corsi STEM e sulla Transizione Digitale</p>



## ESPERIENZA PROFESSIONALI

- Date (da – a) Anno 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale di Sellia Marina (CZ)
- Tipo di azienda o settore Scolastico
- Tipo di impiego Docente Esperto
- Principali mansioni e responsabilità Esperto esterno per Progetto PON Competenze per lo sviluppo 2009/10 Cod. Aut. C1 FSE 2009-131 "Forma-Inforna" (approfondimento e potenziamento delle conoscenze e competenze Informatiche – uso della tecnologia nella didattica).
  
- Date (da – a) Anno 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale di Taverna (CZ)
- Tipo di azienda o settore Scolastico
- Tipo di impiego Docente Interno
- Principali mansioni e responsabilità Docente incaricato a svolgere la Funzione Strumentale Area 3 "Tecnologie e Programmazioni nazionali e comunitarie".
  
- Date (da – a) Anno scolastico 2016/17
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale di Petronà (CZ)
- Tipo di azienda o settore Scolastico
- Tipo di impiego Docente Interno
- Principali mansioni e responsabilità Docente incaricato a svolgere la Funzione Strumentale Area 3 (Autovalutazione d'Istituto e Aggiornamento RAV).
  
- Date (da – a) Anno scolastico 2017/18
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale di Petronà (CZ)
- Tipo di azienda o settore Scolastico
- Tipo di impiego Docente Interno
- Principali mansioni e responsabilità Docente responsabile del laboratorio informatica.
  
- Date (da – a) Anno scolastico 2017/18
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale di Petronà (CZ)
- Tipo di azienda o settore Scolastico
- Tipo di impiego Docente Interno
- Principali mansioni e responsabilità Docente incaricato a svolgere la Funzione Strumentale Area 4 (Gestione del sito web, registro elettronico e supporto ai docenti nell'uso delle tecnologie).
  
- Date (da – a) Anno scolastico 2017/18
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale di Petronà (CZ)
- Tipo di azienda o settore Scolastico
- Tipo di impiego Docente Interno
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore tecnico per Prove Invalsi CBT della III classe scuola secondaria di I Grado; Membro NIY; Membro Commissione Invalsi.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Anno scolastico 2018/19  
Istituto Comprensivo Statale Patari-Rodari di Catanzaro (CZ)

Scolastico  
Docente Interno  
Responsabile Registro Elettronico. Componente comitato di vigilanza prove preselettive concorso pubblico per esami a n. 253 posti per l'accesso al profilo professionale di funzionario amministrativo-giuridico-contabile. Componente della commissione NIV. Collaboratore Tecnico per prove Invalsi.

Anno scolastico 2019/20  
Istituto Comprensivo Statale Patari-Rodari di Catanzaro (CZ)

Scolastico  
Docente Interno  
Responsabile Registro Elettronico. Coordinatore di classe.

Anno scolastico 2020/21  
Istituto Comprensivo Statale Patari-Rodari di Catanzaro (CZ)

Scolastico  
Docente Interno  
Responsabile Registro Elettronico. Amministratore Piattaforma G Suite.

Anno scolastico 2020/21  
Istituto Comprensivo Statale Patari-Rodari di Catanzaro (CZ)

Scolastico  
Docente Interno  
Partecipazione al Festival dell'innovazione scolastica di Valdobbiadene (TV) con il progetto "Roma Caput Mundi".

Anno scolastico 2021/22  
Istituto Comprensivo Statale Patari-Rodari di Catanzaro (CZ)

Scolastico  
Docente Interno  
Responsabile Registro Elettronico. Amministratore Piattaforma Workspace (ex G Suite).

Anno scolastico 2021/22  
Istituto Comprensivo Statale Patari-Rodari di Catanzaro (CZ)

Scolastico  
Docente Interno  
Docente Attuatore del Progetto extracurricolare Scratch "il gatto e l'arte di programmazione".

Anno scolastico 2021/22  
Istituto Comprensivo Statale Patari-Rodari di Catanzaro (CZ)

Scolastico  
Docente Interno  
Docente Attuatore del Progetto extracurricolare Coding "le basi della programmazione".

- Date (da – a) Anno scolastico 2021/22
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale Patari-Rodari di Catanzaro (CZ)
  - Tipo di azienda o settore Scolastico
  - Tipo di impiego Docente Interno
  - Principali mansioni e responsabilità Partecipazione al Festival dell'innovazione scolastica di Valdobbiadene (TV) con il progetto "Raccogliatore Didattico Interattivo (Rifiuto come risorsa)"  
[https://www.youtube.com/watch?v=c-qDOcLfdbA&t=16s&ab\\_channel=ValdoTVaps](https://www.youtube.com/watch?v=c-qDOcLfdbA&t=16s&ab_channel=ValdoTVaps)
- 
- Date (da – a) Anno scolastico 2022/23
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale Patari-Rodari di Catanzaro (CZ)
  - Tipo di azienda o settore Scolastico
  - Tipo di impiego Docente Interno
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Registro Elettronico. Amministratore Piattaforma Workspace (ex G Suite), Amministratore della piattaforma Apple School Manager e Jamf School, Attività di gestione e coordinamento tecnologico e digitale delle Classi 4.0", Amministratore della piattaforma Book Creator.
- 
- Date (da – a) Anno scolastico 2022/23
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale Patari-Rodari di Catanzaro (CZ)
  - Tipo di azienda o settore Scolastico
  - Tipo di impiego Docente Interno
  - Principali mansioni e responsabilità Docente facente parte del gruppo di progettazione Piano Scuola 4.0 – Next Generation.
- 
- Date (da – a) Anno scolastico 2022/23
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale Patari-Rodari di Catanzaro (CZ)
  - Tipo di azienda o settore Scolastico
  - Tipo di impiego Docente Interno
  - Principali mansioni e responsabilità Docente Attuatore del Progetto extracurricolare Coding "le basi della programmazione".
- 
- Date (da – a) Anno scolastico 2022
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale Patari-Rodari di Catanzaro (CZ)
  - Tipo di azienda o settore Scolastico
  - Tipo di impiego Docente Interno
  - Principali mansioni e responsabilità Collaudo - PON - 2014-2020 - FESR – REACT EU - DIGITAL BOARD
- 
- Date (da – a) Anno scolastico 2022/23
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale Patari-Rodari di Catanzaro (CZ)
  - Tipo di azienda o settore Scolastico
  - Tipo di impiego Docente Interno
  - Principali mansioni e responsabilità Docente Attuatore del Progetto extracurricolare Scratch "il gatto e l'arte di programmazione".
- 
- Date (da – a) Anno scolastico 2022/23
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale Patari-Rodari di Catanzaro (CZ)
  - Tipo di azienda o settore Scolastico
  - Tipo di impiego Docente Interno
  - Principali mansioni e responsabilità Docente Attuatore del Progetto extracurricolare mBot2.



- Date (da – a) Anno scolastico 2022/23
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale Patari-Rodari di Catanzaro (CZ)
  - Tipo di azienda o settore Scolastico
  - Tipo di impiego Docente Interno
  - Principali mansioni e responsabilità Docente partecipazione al Concorso Next Generation Erg 2023.
- 
- Date (da – a) Anno scolastico 2023/24
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale Patari-Rodari di Catanzaro (CZ)
  - Tipo di azienda o settore Scolastico
  - Tipo di impiego Docente Interno
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Registro Elettronico. Amministratore Piattaforma Workspace (ex G Suite), Amministratore della piattaforma Apple School Manager e Jamf School, Attività di gestione e coordinamento tecnologico e digitale delle Classi 4.0".
- 
- Date (da – a) Anno scolastico 2023/24
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale Patari-Rodari di Catanzaro (CZ)
  - Tipo di azienda o settore Scolastico
  - Tipo di impiego Docente Interno
  - Principali mansioni e responsabilità Docente Attuatore del Progetto extracurriculare Coding "le basi della programmazione".
- 
- Date (da – a) Anno scolastico 2023/24
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale Patari-Rodari di Catanzaro (CZ)
  - Tipo di azienda o settore Scolastico
  - Tipo di impiego Docente Interno
  - Principali mansioni e responsabilità Docente Attuatore del Progetto extracurriculare Scratch "il gatto e l'arte di programmazione".
- 
- Date (da – a) Anno scolastico 2023/24
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale Patari-Rodari di Catanzaro (CZ)
  - Tipo di azienda o settore Scolastico
  - Tipo di impiego Docente Interno
  - Principali mansioni e responsabilità Docente Attuatore del Progetto extracurriculare mBot2 "pensare al futuro per applicare l'apprendimento a nuove sfide".
- 
- Date (da – a) Anno scolastico 2024
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale Patari-Rodari di Catanzaro (CZ)
  - Tipo di azienda o settore Scolastico
  - Tipo di impiego Docente Interno – Collaudatore
  - Principali mansioni e responsabilità Collaudo "parziale" PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi".

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

Adeguata  
Adeguata  
ADEGUATA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Eccellente capacità nei rapporti interpersonali soprattutto in ambiente scolastico e professionale. La mia esperienza di insegnante nella scuola ha sviluppato capacità di ambientamento in ambiti diversi con persone di generazioni diverse, con culture e problematiche differenti rendendomi più capace a mantenere ottimi livelli comunicativi anche in nuove situazioni.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità di lavoro in team e di coordinamento sviluppate nel mondo della scuola con gli altri insegnanti e con il Dirigente scolastico.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza del sistema operativo Windows e Mac. Conoscenza e uso di Computer, Notebook, Ipad, LIM, Digital Board, Monitor interattivi.

Utilizzo delle piattaforme: Axios, Workspace (ex G Suite), Apple School Manager e Jamf School, Autodesk Education, Code.org, Canva, Coogole, Wordwall, Linoit, .

Impiego di: Word, Paint, Excel, Power Point, Prezi, Genially, Book Creator, Adobe Spark, Kahoot, Scratch, mBlock, Camtasia, Tinkercad, Autocad, Archicad, Sketchup, Edpuzzle, Padlet, Arduino, mBlock5.

Utilizzo della stampante 3D, del robot mBot2 e della scheda Arduino.

Intelligenza artificiale: Gemini; chat.openai; gamma.app; questionwell; goblin.tools; Canva; Panquiz; visla.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ottime capacità e competenze artistiche nel disegno.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

Patente internazionale "B"

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae e Professionale sono esatte e veritiere (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000). Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675.

Data: 29.04.2024

Firma: Nicola Corea

