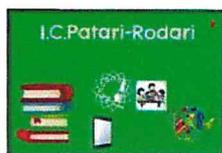




## Istituto Comprensivo "Patari- Rodari"

C.F.97061390791  
Via Daniele, 17  
88100 CATANZARO  
www.icpatarirodari.it



Cod. Mecc. CZIC85200P  
Tel. n° 0961/746924  
Fax n° 0961/746918  
patarirodari@pec.it



CIRCOLARE N.5

AI SIG.RI GENITORI DEGLI ALUNNI  
DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
AI SIG.RI DOCENTI  
P.C. AL DSGA  
ALLA MAILING LIST  
SITO WEB HOM PAGE SEZ. GENITORI,DOCENTI,PERSONALE ATA

### Oggetto: Ingresso e uscita alunni. Norme organizzative di carattere generale - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

La presente circolare è dettata dalla necessità di disciplinare l'ingresso e l'uscita degli alunni, docenti e personale ATA, e per far ciò nella scuola bisogna osservare precise regole. Arrivare a scuola in orario è non soltanto un dovere per tutti (studenti, docenti e personale ATA), ma anche un segno di rispetto nei confronti di tutti gli operatori coinvolti in questa istituzione. **È utile sapere che l'insegnante è responsabile della vigilanza sugli alunni durante l'intero svolgimento delle lezioni, inoltre, come previsto dal comma 5 dell'art. 29 del CCNL scuola, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.**

Esiste anche l'obbligo della vigilanza degli studenti nelle pertinenze della scuola prima del suono della campanella che consente l'entrata degli studenti all'interno delle aule, mai prima dell'orario previsto. Devono essere i collaboratori scolastici, ai sensi dell'art.44, comma 1, del CCNL scuola 2006/2009 a provvedere ai compiti di accoglienza e di sorveglianza connesse all'attività delle istituzioni scolastiche, in rapporto di reciproca collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il personale docente.

Come previsto nel profilo Area A CCNL Scuola 2006/2009, il personale collaboratore scolastico "è addetto ai servizi generali della scuola, con compiti sussidiari di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche. Al suono della campanella il docente, in assenza di liberatoria per l'uscita autonoma degli alunni da parte dei genitori o di chi ne esercita la patria potestà, è tenuto alla sorveglianza con una tolleranza di 10 minuti, sollecitando telefonicamente il genitore. Trascorsi i 10 minuti il docente consegnerà a sorveglianza l'alunno al collaboratore scolastico, il quale trascorsi 30 minuti e nel caso di ritardi reiterati (contemporaneamente si continuerà a chiamare i genitori o chi ne esercita la patria potestà), è autorizzato a consegnare ai vigili urbani l'alunno/a.

I collaboratori scolastici, durante l'intervallo, hanno l'obbligo di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti". Conseguentemente il collaboratore scolastico è tenuto ad esercitare l'attività di sorveglianza e di vigilanza degli alunni all'ingresso, all'uscita, nei bagni, sui piani e nei corridoi degli edifici scolastici, a controllare gli ingressi e le uscite di sicurezza e le adiacenti aree antistanti, durante lo svolgimento dell'attività didattica.

I collaboratori scolastici addetti al piano terra degli edifici scolastici avranno cura di svolgere inoltre una funzione di accoglienza del pubblico; dovranno cioè chiedere alle persone esterne che si presentino nella scuola il motivo del loro ingresso e indirizzarle presso gli uffici qualora ne abbiano bisogno.

I collaboratori scolastici, sono tenuti a rispettare il proprio piano di servizio e a presidiare costantemente il proprio settore, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici della Scuola o

per gravi motivi.

Non è consentito ad estranei presentarsi autonomamente nelle aule, anche se genitori degli alunni. In questo caso sarà il collaboratore scolastico a recarsi in classe per chiamare lo studente a conferire con il familiare.

L'entrata nei locali dell'Istituto alla prima ora di lezione deve avvenire per ordine e sicurezza secondo il seguente specchietto:

CLASSI	ENTRATA	USCITA
<ul style="list-style-type: none"><li>• 1<sup>A</sup>- 1<sup>B</sup>- 1<sup>C</sup>- 1<sup>D</sup>- 1<sup>E</sup>-</li><li>• 2<sup>C</sup>-2<sup>E</sup>-2<sup>F</sup>- 2<sup>G</sup>-</li><li>• 3<sup>C</sup>- 3<sup>E</sup>-</li></ul>	ORE 8:05	ORE 14:00
<ul style="list-style-type: none"><li>• 2<sup>A</sup>- 2<sup>B</sup>- 2<sup>C</sup>- 2<sup>D</sup>-</li><li>• 3<sup>A</sup>- 3<sup>B</sup>- 3<sup>D</sup>-</li></ul>	ORE 8:00	ORE 13:55

Con l'inizio delle lezioni al suono della campanella alle ore 8:00/8:05, l'alunno oltre le ore 8:10 /8:15, non potrà essere ammesso in classe dal docente in servizio alla prima ora e resterà nei locali della scuola fino all'ingresso in classe alla seconda ora previa autorizzazione scritta dei genitori.

L'entrata alla seconda ora di lezione dovrà avvenire entro il suono della relativa campanella (ore 9:00).

I reiterati ritardi degli alunni saranno comunicati alle famiglie da parte dei Coordinatori dei consigli di classe e annotati sul registro di classe ed elettronico, in modo da contrastare tale fenomeno. Non è ammesso l'ingresso dalla terza ora di lezione in poi, se non in casi eccezionali stabiliti dal Dirigente Scolastico o un suo collaboratore.

Sono esclusi dalle procedure di cui sopra gli ingressi posticipati dovuti a ritardi acclarati dei mezzi di trasporto pubblici, a eventi meteorologici eccezionali e quelli dovuti a visite mediche documentate da certificato.

L'autorizzazione all'uscita anticipata sarà concessa dal Dirigente Scolastico o da un suo Collaboratore. Gli alunni dovranno essere affidati ad un genitore o a persona di maggiore età esplicitamente tramite autorizzazione/delega scritta da parte dei genitori.

In caso di indisposizione degli/delle alunni/e nel corso della mattinata sarà sempre avvisata la famiglia, che provvederà a prelevare il/la figlio/a.

Si invitano i Sigg. Docenti componenti dello staff a prodigarsi affinché sia rispettata la presente circolare.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Anna, Maria ROTELLA)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c.2 D. Lgs n. 39/93