



ISTITUTO COMPRENSIVO "PATARI- RODARI"

C.F.97061390791

Tel. n° 0961/746924 Fax n° 0961/746918

Sito web: www.icpatarirodari.edu.it

Cod. Mecc. CZIC85200P

e mail: czic85200p@istruzione.it

Via Daniele, 17 88100 CATANZARO

All'Assistente Amministrativa Emilia Silipo

Al sito web

All'Albo on line

OGGETTO:	INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA PERSONALE ATA – ART. 57 CCNL COMPARTO SCUOLA ASSISTENTE AMMINISTRATIVA SILIPO EMILIA C.F.
-----------------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001;

Considerato che l'art. 57 del CCNL comparto scuola prevede che il personale ATA possa prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola e che tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal Dirigente scolastico sentito il Direttore SGA;

Atteso altresì che presso l'Istituto scolastico non sono disponibili professionalità esperte che abbiano una profonda conoscenza di Ricostruzione e Progressione della Carriera poiché allo stato, risultano assenti la DSGA e l'Assistente Amministrativa incaricata al servizio;

Considerato che questa scuola ha necessità e urgenza di acquisire le conoscenze indispensabili per arrivare alla piena operatività su Riunificazione Fascicolo Personale dipendente, Ricostruzione e Progressione della Carriera;

Acquisita la disponibilità dell'Assistente Amministrativa SILIPO EMILIA;

Acquisita l'autorizzazione dell'Istituto Comprensivo Pascoli Aldisio ns prot. n. 886 del 18/02/2022

CONFERISCE

all'Assistente Amministrativa Emilia Silipo, in servizio a tempo indeterminato presso I.C. Pascoli Aldisio di Catanzaro, quale esperta in possesso dei requisiti necessari e di comprovata professionalità, l'incarico per la realizzazione del Progetto "Formazione su Riunificazione Fascicolo Personale dipendente, Ricostruzione e Progressione di carriera" per complessive n. 30 ore secondo un calendario da concordare per un periodo che va dal 21/02/2022 al 30/06/2022;

All'Assistente Amministrativa Emilio Silipo verrà corrisposto il compenso orario lordo dipendente di € 41,32 per un importo totale di € 1.239,60.

La spesa sarà imputata al progetto P4.13 Formazione e Aggiornamento personale ATA e docente del Programma Annuale 2022 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria. Il compenso sarà corrisposto soltanto a seguito di effettiva prestazione del servizio.



Il Dirigente Scolastico

Anna Maria Rotella

Per accettazione:

Emilia Silipo