



## ISTITUTO COMPRENSIVO "PATARI- RODARI"

C.F.97061390791

Tel. n° 0961/746924 Fax n° 0961/746918

Sito web: [www.icpatarirodari.edu.it](http://www.icpatarirodari.edu.it)

Cod. Mecc. CZIC85200P

e mail: [czic85200p@istruzione.it](mailto:czic85200p@istruzione.it)

Via Daniele, 17 88100 CATANZARO

*All'Assistente Amministrativa Maria Anania*

*Al sito web*

*All'Albo on line*

<b>OGGETTO:</b>	<b>INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA PERSONALE ATA – ART. 57 CCNL COMPARTO SCUOLA ASSISTENTE AMMINISTRATIVA ANANIA MARIA</b>
-----------------	---

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001;

**Considerate** le nuove disposizioni del MI e dell'Inps che impongono alle scuole di acquisire in breve tempo tutte le competenze necessarie al corretto utilizzo della Passweb, la nuova procedura online per la gestione delle posizioni assicurative degli iscritti alle gestioni pubbliche Inps;

**Atteso** che altresì presso l'Istituto scolastico non sono disponibili professionalità esperte che abbiano una profonda conoscenza di Passweb e della sua applicazione in ambito scolastico;

**Considerato** che l'art. 57 del CCNL comparto scuola prevede che il personale ata possa prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola e che tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal Dirigente scolastico sentito il Direttore SGA;

**Considerato** che questa scuola ha necessità e urgenza di acquisire le conoscenze indispensabili per arrivare alla piena operatività su Passweb per la gestione dei dati pensionistici e previdenziali;

**Acquisita** la disponibilità dell'Assistente amministrativa Anania Maria;

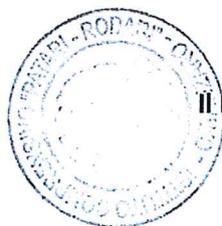
**Acquisita** l'autorizzazione dell'IPSEOA di Soverato ns prot. n. 5792 del 01/12/2021

CONFERISCE

all'Assistente Amministrativa Maria Anania, in servizio a tempo indeterminato presso l'Ipssea di Soverato, quale esperta in possesso dei requisiti necessari e di comprovata professionalità, l'incarico per la realizzazione del Progetto "Formazione e consulenza applicativo Passweb" per complessive n. 30 ore secondo un calendario da concordare per un periodo che va dal 01/12/2021 al 30/06/2022;

All'Assistente Amministrativa Maria Anania verrà corrisposto il compenso orario lordo dipendente di € 41,32 per un importo totale di € 1.239,60.

La spesa sarà imputata al progetto P4.13 Formazione e Aggiornamento personale ata e docente del Programma Annuale 2021 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria. Il compenso sarà corrisposto soltanto a seguito di effettiva prestazione del servizio.



**Il Dirigente Scolastico**

Anna Maria Rotella

Per accettazione: Stefano Anania