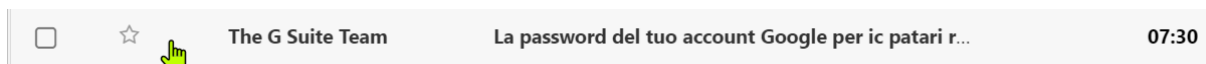


ACCOUNT PER USUFRUIRE DEI SERVIZI GOOGLE MESSE A DISPOSIZIONE DALL'ISTITUTO COMPRENSIVO "PATARI-RODARI" DI CATANZARO

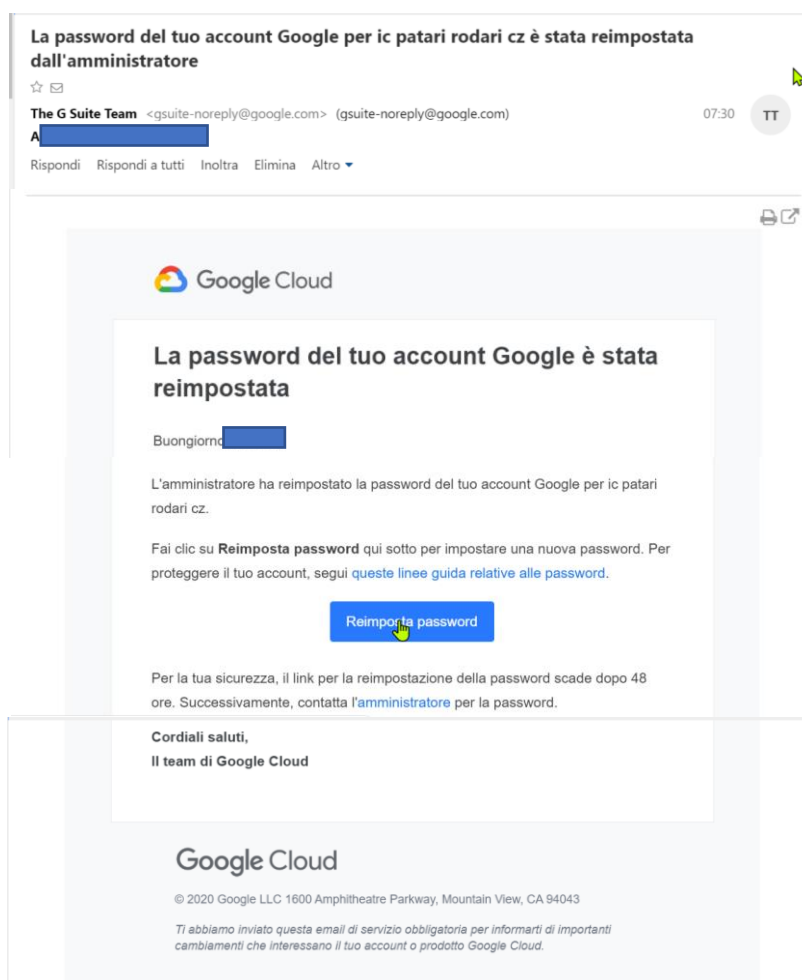
PASSAGGI DA EFFETTUARE PER REIMPOSTARE LA PASSWORD

Saranno inoltrate le e-mail (vostro indirizzo e-mail comunicato alla scuola nel momento dell'iscrizione).

Il messaggio sarà del tipo come sotto riportato



1. Aprire l'e-mail con un click
2. Comparirà la seguente schermata



3. Click su Reimposta password



Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: alunno2-prova@icpatarirodari.edu.it. L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di icpatarirodari.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account alunno2-prova@icpatarirodari.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetta" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account alunno2-prova@icpatarirodari.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio](#) di Google e le [Norme sulla privacy](#) di Google.

Accetta

4. Click su Accetta



Cambia password

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)



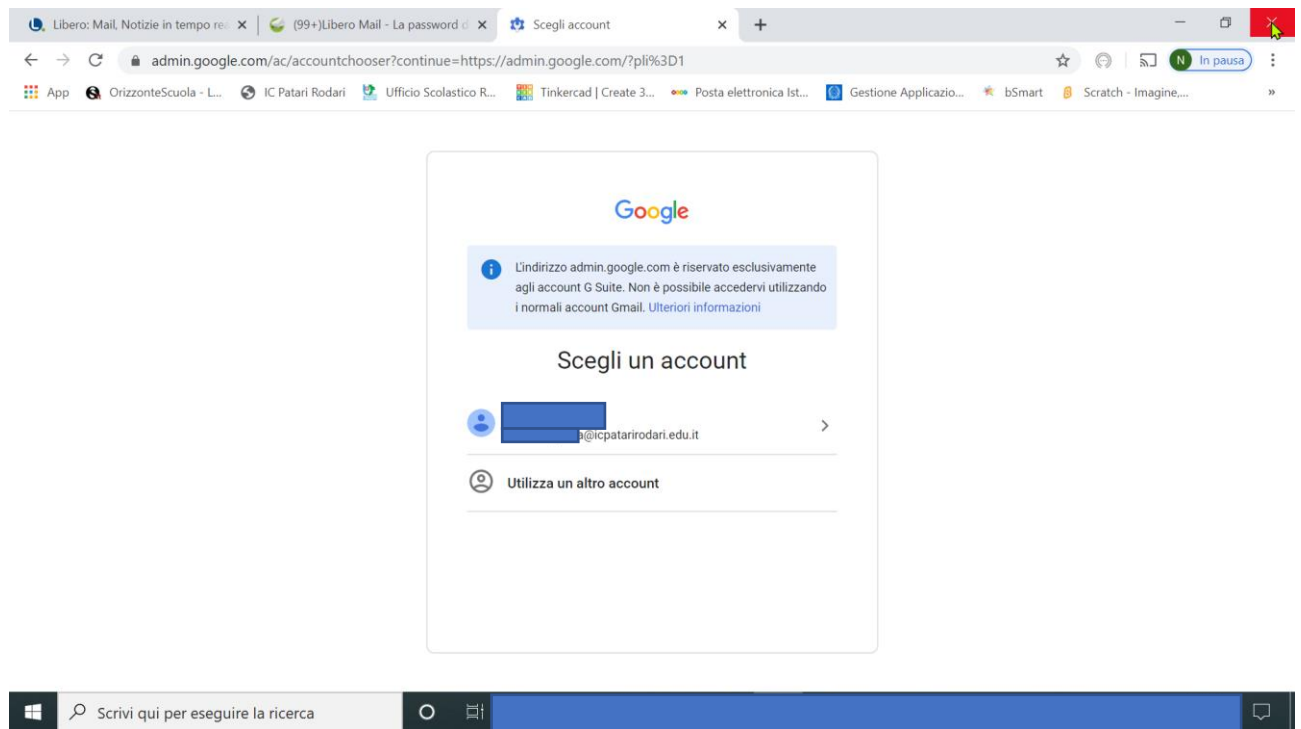
Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

Conferma password

Cambia password

5. Inserire una password e confermarla, successivamente clic su Cambia password (Le password lunghe sono più efficaci, quindi imposta una password di almeno 8 caratteri e che non hai mai utilizzato)



6. Infine comparirà il vostro account G Suite. Fate Click sulla x posta in alto a destra (come indicato nella figura)

FINE

N.B. Tutte le altre operazioni verranno gestite in classe con gli alunni.

*Amministratore G Suite
Prof. Nicola Corea*