



## ISTITUTO COMPRENSIVO "PATARI- RODARI"

C.F.97061390791

Tel. n° 0961/746924 Fax n° 0961/746918

Pec.: [czic85200p@pec.istruzione.it](mailto:czic85200p@pec.istruzione.it)

Via Daniele, 17

Cod. Mecc. CZIC85200P

e mail: [czic85200p@istruzione.it](mailto:czic85200p@istruzione.it)

sito web: [www.icpatarirodari.edu.it](http://www.icpatarirodari.edu.it)

88100 CATANZARO

Nr. Protocollo: 396

CIG: Z782B82102

### CONVENZIONE

#### TRA

la Società **SERVICE STUDIO s.a.s.**, con sede legale in a Gimigliano (CZ) in Via Maria SS. di Porto e sede operativa in V.le Mazzini, 105 - 88056 TIRIOLO (CZ), P. IVA 02118920798, nella persona del Suo *legale rappresentante* **Sig. Sergio Donato**,

e

la **Dott.ssa. Anna, Maria Rotella** nata a Catanzaro il 06/05/1963 C.F. RTLNNA63E46C352Z dirigente scolastico del **ISTITUTO COMPRENSIVO "PATARI-RODARI"** Via Daniele, 17 88100 Catanzaro C.F. 97061390791

#### *PREMESSO CHE*

La società Service Studio è specializzata in servizi informatici in particolare nella gestione di sistemi informatici, reti lan assistenza hardware e software, fornitura di materiale informatico e di facile consumo;

Gli Uffici di segreteria sono cablati in rete, connessi in internet, si utilizza inoltre un software di gestione segreteria AXIOS basato su architettura client/server e che quindi necessitano di un'assistenza continua e altamente qualificata soprattutto per le problematiche legate alla sicurezza informatica;

La struttura informatica della segreteria comprende Nr. 01 Server di rete e Nr. 07 client ed inoltre Nr. 01 Client degli uffici di Presidenza;

La scuola ha Nr. 2 Laboratori Informatici Multimediali composti da 27 postazioni e 8 postazioni plesso Rodari e Patari, e Nr. 1 Laboratorio Informatico al plesso Scuola Primaria Gagliardi composto da 6 postazioni.

#### *SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:*

##### **Art. 1) OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

La **SERVICE STUDIO S.A.S.**, si impegna a garantire:

- la manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche in dotazione ai Vostri Uffici di Segreteria e Laboratori Informatici;
- la consulenza e l'aggiornamento dei software (AXIOS-WINDOWS-OFFICE-ENTRATEL ETC..), dei sistemi informatici e in particolare l'attivazione di percorsi di addestramento del personale di segreteria al fine dell'utilizzo della "segreteria digitale"

- la consulenza telefonica “ HOT-LINE TECNICA “;il reperimento e la sostituzione dei componenti hardware non funzionanti previa presentazione preventivo;
- consulenza nelle problematiche legate alle procedure fiscali C.U. 770 IRAP DMA ENTRATEL etc.;
- consulenza sulle procedure di backup.

#### **Art. 2) TEMPI DI INTERVENTO**

Interventi programmati:

- uno ad inizio anno per un controllo generale.

Interventi a chiamata:

- hot-line telefonica da lunedì a sabato negli orari di ufficio
- intervento entro 48 ore dalla segnalazione.

#### **Art. 3) DURATA**

La presente convenzione avrà validità per **12 mesi** con decorrenza economica dal 1° gennaio 2020.

#### **Art. 4) COMPENSO**

Il compenso per l'espletamento dell'incarico di cui all' articolo 1 e fissato di comune accordo tra le parti in **€ 1.800,00 oltre iva (€ milleottocento/00 oltre iva)**.

#### **Art. 5) MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento della prestazione sarà effettuato in due soluzioni semestrali, con presentazione di regolare fattura il 1° luglio ed il 10° dicembre.

#### **Art. 6) VARIAZIONI**

Qualora durante il periodo di svolgimento dell'incarico, dovessero essere individuate dalle parti nuove esigenze, di comune accordo, potranno essere apportate variazioni o eventuali integrazioni alla presente convenzione.

#### **Art. 7) RISERVATEZZA DELLA PRIVACY**

La Società Service Studio s.a.s. comunicherà i dati degli incaricati alla manutenzione dei servizi gli stessi, previo autorizzazione di codesto Liceo, si impegneranno a mantenere la massima riservatezza per quanto attiene a informazioni, cognizioni e documenti dei quali verrà a conoscenza per l'esecuzione dell'attività in oggetto, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003.

#### **ART. 8) CONTROVERSIE**

In caso di controversia sarà competente il Foro di Catanzaro.

#### **ART. 9) INFORMATIVA D. LGS 81/2008**

L'Istituto fa presente che ai sensi del D. Lgs 81/2008, è stata fornita all'esperto informativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **Art. 10) CODICE DI COMPORTAMENTO DPR 62/2013**

L'Istituto fa presente che ai sensi del DPR Nr. 62 del 16 aprile 2013, è stata consegnata all'esperto copia del codice di comportamento, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

**Catanzaro, 23/01/2020**

*Per Service Studio SAS*

*L'amministratore  
Sig. Sergio Donato*




*Per l' Istituto Comprensivo*

*“PATARI-RODARI”*

*Il Dirigente Scolastico*

*Dott.ssa Anna Maria Rotella*

