



## ISTITUTO COMPRENSIVO “PATARI – RODARI”



C.F. 97061390791  
Cod. Mecc. CZIC85200P  
Via A. Daniele, 17  
pec: [ic.patarirodari@pec.it](mailto:ic.patarirodari@pec.it)  
88100 CATANZARO

Cod. Mecc. CZIC85200P  
e-mail: [czic85200p@istruzione.it](mailto:czic85200p@istruzione.it)  
sito internet: [www.icpatarirodari.it](http://www.icpatarirodari.it)  
tel. segreteria: 0961/746924 - fax: 0961/746918  
tel. dirigente scolastico: 0961/728323

Nr. Protocollo: 10  
CIG: Z8B1CD3637

### CONVENZIONE

#### TRA

la Società **SERVICE STUDIO s.a.s.**, con sede legale in a Gimigliano (CZ) in Via Maria SS. di Porto e sede operativa in V.le Mazzini, 105 - 88056 TIRIOLO (CZ), P. IVA 02118920798, nella persona del Suo *legale rappresentante* **Sig. Sergio Donato**,

e

la **Dott.ssa. Macrillo' Giovanna** dirigente scolastico pro-tempore del **ISTITUTO COMPRENSIVO “PATARI-RODARI”** di Catanzaro, nata a Catanzaro (CZ) il 03/01/1952 – C.F.: MCRGNN52A43C352J,

#### *PREMESSO CHE*

La società Service Studio è specializzata in servizi informatici in particolare nella gestione di sistemi informatici, reti lan assistenza hardware e software, fornitura di materiale informatico e di facile consumo;

Gli Uffici di segreteria sono cablati in rete, connessi in internet, si utilizza inoltre un software di gestione segreteria AXIOS basato su architettura client/server e che quindi necessitano di un'assistenza continua e altamente qualificata soprattutto per le problematiche legate alla sicurezza informatica;

La struttura informatica della segreteria comprende Nr. 01 Server di rete e Nr. 07 client ed inoltre Nr. 01 Client degli uffici di Presidenza;

La scuola ha Nr. 2 Laboratori Informatici Multimediali composti da 27 postazioni e 8 postazioni plesso Rodari e Patari, e Nr. 1 Laboratorio Informatico al plesso Scuola Primaria Gagliardi composto da 6 postazioni.

#### *SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:*

##### **Art. 1) OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

La **SERVICE STUDIO S.A.S.**, si impegna a garantire:

- la manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche in dotazione ai Vostri Uffici di Segreteria e Laboratori Informatici;
- la consulenza e l'aggiornamento dei software (AXIOS-WINDOWS-OFFICE-ENTRATEL ETC..) e dei sistemi informatici;
- la consulenza telefonica “HOT-LINE TECNICA “;
- il reperimento e la sostituzione dei componenti hardware non funzionanti previa presentazione preventivo;
- consulenza nelle problematiche legate alle procedure fiscali C.U. 770 IRAP DMA ENTRATEL etc.;
- consulenza sulle procedure di backup.

## **Art. 2) TEMPI DI INTERVENTO**

Interventi programmati:

- uno ad inizio anno per un controllo generale.

Interventi a chiamata:

- hot-line telefonica da lunedì a sabato negli orari di ufficio
- intervento entro 48 ore dalla segnalazione.

## **Art. 3) DURATA**

La presente convenzione avrà validità per **12 mesi** con decorrenza economica dal 1° gennaio 2017.

## **Art. 4) COMPENSO**

Il compenso per l'espletamento dell'incarico di cui all' articolo 1 e fissato di comune accordo tra le parti in **€ 1.800,00 oltre iva (€ milleottocento/00 oltre iva)**.

## **Art. 5) MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento della prestazione sarà effettuato in due soluzioni semestrali, con presentazione di regolare fattura il 1° luglio ed il 10° dicembre.

## **Art. 6) VARIAZIONI**

Qualora durante il periodo di svolgimento dell'incarico, dovessero essere individuate dalle parti nuove esigenze, di comune accordo, potranno essere apportate variazioni o eventuali integrazioni alla presente convenzione.

## **Art. 7) RISERVATEZZA DELLA PRIVACY**

La Società Service Studio s.a.s. comunicherà i dati degli incaricati alla manutenzione dei servizi gli stessi, previo autorizzazione di codesto Liceo, si impegneranno a mantenere la massima riservatezza per quanto attiene a informazioni, cognizioni e documenti dei quali verrà a conoscenza per l'esecuzione dell'attività in oggetto, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003.

## **ART. 8) CONTROVERSIE**

In caso di controversia sarà competente il Foro di Catanzaro.

## **ART. 9) INFORMATIVA D. LGS 81/2008**

L'Istituto fa presente che ai sensi del D. Lgs 81/2008, è stata fornita all'esperto informativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

## **Art. 10) CODICE DI COMPORTAMENTO DPR 62/2013**

L'Istituto fa presente che ai sensi del DPR Nr. 62 del 16 aprile 2013, è stata consegnata all'esperto copia del codice di comportamento, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

**Catanzaro, 09/01/2017**

*Per Service Studio*

*L'amministratore  
F.to Sergio Donato*

*per l' Istituto Comprensivo  
"PATARI-RODARI"*

*Il Dirigente Scolastico  
F.to Dott.ssa Giovanna Macrillo'*