



## ISTITUTO COMPRENSIVO "PATARI- RODARI"

C.F.97061390791  
Tel. n° 0961/746924 Fax n° 0961/746918  
Via Daniele, 17

Cod. Mecc. CZIC85200P  
e mail: czic85200p@istruzione.it  
88100 CATANZARO

Prot. n. 3817

Catanzaro, 01/10/2018

### **AVVISO PUBBLICO**

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17. comma 1, lettera b. D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per le scuole dell'Istituto Comprensivo PATARI RODARI CZ

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17. che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9. le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008. in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;

**RENDE NOTO** che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

### **RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)**

nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106;

#### **Art. 1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106.

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.LVO 81/2008 e dal D.lvo 195/2003:

1) Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B. macrosettore di attività ATECO N.8. nonché modulo C);

- 2) Esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

## Art. 2 – PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- a) personale interno all'Istituto Comprensivo PATARI RODARI o ad altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- b) in assenza di personale di cui alle lettere a) con un esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

## Art. 3 - OGGETTO DELL' INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- Predisposizione e/o aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell' ambiente di lavoro;

Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;

- Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato
- Corsi interni per dirigente alla sicurezza
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Servizi di consulenza

Le prestazioni richieste sono:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – DUVRI per

- es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
  3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
  4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
  5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
  6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
  7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
  8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
  9. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
  10. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
  11. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
  12. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
  13. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti):
  14. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
  15. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
  16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
  17. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
  18. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09 compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
  19. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

Si precisa che l'Istituto comprende le seguenti sedi:

Codice meccanografico	Indirizzo	Alunni	personale
CZEE85201R	Scuola Primaria Rodari Via Broussard n. 3 –CZ-	389	40
CZEE85202T	Scuola Primaria Gagliardi Via Mottola D'Amato –CZ-	96	8
CZMM85201Q	Scuola Secondaria di 1° Grado - Via Daniele, 17 –CZ-	263	39
CZAA85201G	Scuola dell'infanzia Rodari Via Broussard n. 3 –CZ-	125	17
CZAA85202L	Scuola dell'infanzia – Gagliardi Via Carbonari –CZ-	50	7

UFFICI DI PRESIDENZA E SEGRETERA	Via Daniele, 17 - Catanzaro		9
--	-----------------------------	--	---

#### Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO

La prestazione d'opera/professionale decorrerà dalla data della stipula del contratto e avrà durata **TRIENNALE**.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad

aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito.

#### Art. 5 - COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso massimo annuale lordo è pari a **€. 1.200,00 (milleduecento/00)** onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa a carico dell'esperto e/o dell'amministrazione.

L'onorario sarà liquidato al termine dell'attività previo invio di parcella/notula con valutazione sul lavoro effettivamente svolto e programmato.

#### Art. 6 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:

<b>Titolo abilitante alla mansione richiesta</b>	<b>Prerequisito</b>
Attestato di frequenza a Corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza	Prerequisito
Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art. 6 del D.M. del 25 marzo 1985	Prerequisito

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>ESPERIENZA SPECIFICA</b>	<b>DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE</b>
Diploma di Laurea (art. 32 e 5 D.Lgs. 81/08) <b>Punti 10</b>	Per ogni esperienza maturata presso I.S. pubbliche/paritarie comprovata da specifica documentazione: <i>Punti 2 per ogni anno o periodo superiore a mesi 6</i> <b>Max punti 40</b>	Per ciascuna docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro <i>Punti 1</i> <b>Max 5 punti</b>

Iscrizione albo professionale punti 5	Per ogni esperienza maturata presso altri Enti pubblici comprovata da specifica documentazione: <i>1 punti</i> Max punti 10	
Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro: <i>1 punto per ogni master di 1° livello</i> <i>2 punti per ogni master di II livello</i> Max <b>10 punti</b>		

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>Max 20 punti.</b> Valutazione dei costi offerti dai candidati: max 20 punti su 100. In particolare i 20 punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente: Punteggio = 20 x prezzo minimo * / prezzo offerto** * prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute ** prezzo indicato da ciascuna candidato a cui occorre un punteggio.
--------------------------	--

A parità di punteggio, si dà priorità a chi offre una prestazione a valore aggiunto rispetto ai punti previsti dal bando.

#### Art.7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti all'incarico dovranno presentare direttamente o far pervenire alla Segreteria dell'Istituto, anche tramite posta certificata, all'indirizzo [czic85200p@pec.istruzione.it](mailto:czic85200p@pec.istruzione.it) **domanda di ammissione entro il 16/10/2018.** Non farà fede il timbro postale.

All'istanza di candidatura dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000. n. 445) e consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03 nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione oggetto d'incarico: In mancanza della predetta dichiarazione l'istanza "non sarà accettata".

Al presente bando vengono allegati i moduli sui quali redigere:

1. Istanza di candidatura
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 die. 2000, n. 445)

#### Art. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34 e 4 del D.I. 44/01.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, e inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. 195/93.

All'atto dell'affidamento di incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

## Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (TU) e gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) , l'Istituto Comprensivo Patari Rodari di Catanzaro, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola (Amministrazione trasparente - Bandi di gara) - ALBO PRETORIO

[www.icpatarirodari.gov.it](http://www.icpatarirodari.gov.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Anna Maria Rotella)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n. 39/93