



Istituto Comprensivo "Patari - Rodari"

C.F. 97061390791
Via Daniele, 17
88100 CATANZARO
www.icpatarirodari.it



Cod. Mecc. CZIC85200P
tel. 0961/746924
fax 0961/746918
patarirodari@pec.it



CONSIGLIO DI ISTITUTO (triennio 2018/2021)

ANNO SCOLASTICO 2021/22
VERBALE N. 5 DEL 18/05/2022

Giorno 18 del mese di MAGGIO 2022, alle ore 17:00, si è riunito il Consiglio d' Istituto on-line su piattaforma MEET (meet.google.com/xzy-wpfe-pmt), convocato per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2021;
2. Variazioni di bilancio 2022;
3. Rinnovo inventario al 31/12/2021;
4. Approvazione regolamento di Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture e reclutamento degli esperti esterni;
5. Approvazione regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari dell'Istituzione Scolastica;
6. Approvazione delle riunioni degli organi collegiali anche in modalità telematica;
7. Termine ultimo funzionamento mensa scolastica;
8. Attivazione classi 4.0 – 2022/23;
9. Comunicazione del Presidente;
10. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

PRESENTI:

NOME	Presente	Assente
<i>Dirigente Scolastico</i> ANNA, MARIA ROTELLA	X	
<i>Rappresentanti genitori</i>		
AMORE PAOLA	x	
CONFORTO LUCIANO	x	
CIAMBRONE ANNARITA	x	
CHIODI PAOLA	x	
CASERTA MASSIMILIANO	X	
MINNICELLI ANNA	X	
MASCIARI PIERLUCA	X	
GENTILE DANIELA	x	
<i>Rappresentanti docenti</i>		
RAO ALMA	x	
CASABURI DEBORAH	X	
IOZZI ROSARIA	x	
COSTANTINO EMANUELA	x	
SATURNINO ANTONIO	X	
SINOPOLI LAURA	x	
SACCO SABRINA	x	
SARACENO DANIELA	x	
<i>Rappresentanti del personale ATA</i>		
<i>Ass. Amm.vo</i>		
CAIAZZA ELVIRA	x	
ARGIRO' ALBINA		X

Partecipa su invito il DSGA, Dott.ssa Rosanna Arena.

Il Presidente Dott.ssa Daniela Gentile, constatata la presenza del numero legale apre la seduta alle ore 17:00.

Si procede quindi con la trattazione dei punti all'ordine del giorno:

PUNTO N. 1	Il Presidente dà la parola al Direttore dei Servizi Amministrativi, Dott.ssa Arena Rosanna, che illustra ai componenti del Consiglio d'Istituto il conto Consuntivo 2021. La
------------	--

<p>DELIBERA N. 24/2022</p>	<p>documentazione del conto Consuntivo anticipata, tramite mail, ad ogni componente del Consiglio, rispecchia sotto la forma contabile quanto previsto dal D.I. 129/2018. Il conto consuntivo 2021 è stato predisposto dal Direttore DSGA con formale provvedimento del 12/04/2022 prot. n.1851, trasmesso ai revisori dei conti unitamente alla relazione del Dirigente Scolastico in data 14/04/2022 e gli stessi, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale hanno espresso parere favorevole all'approvazione da parte del C.d.I. con verbale n. 2022/003 del 11/05/2022. Il Conto Consuntivo è completo degli allegati modelli: H,K,J,I,L,M,N. Dopo un attento ascolto,</p> <p style="text-align: center;">Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il Conto Consuntivo E.F. 2021.</p>
<p>PUNTO N. 2</p> <p>DELIBERA N. 25/2021</p>	<p>Il Dirigente Scolastico informa tutto il C.d.I. sulle variazioni di Bilancio del programma Annuale 2022, già approvate dalla Giunta Esecutiva nella riunione delle ore 16:30.</p> <p style="text-align: center;">Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità le variazioni di bilancio come illustrato dal modello f - ivi allegato.</p>
<p>PUNTO N. 3</p> <p>DELIBERA N. 26/2021</p>	<p style="text-align: center;">IL CONSIGLIO D'ISTITUTO</p> <p>Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"; Visto in particolare l'art. 31, comma 9, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, ove si prevede che "con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni"; Viste le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129; Ravvisata la necessità di procedere alle operazioni di rinnovo degli inventari e di nominare all'uopo un'apposita commissione; Vista la delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto, verbale n. 1 del 07/09/2021; Vista l'istituzione della Commissione interna per il rinnovo degli inventari nominata con decreto del Dirigente Scolastico pro. n. 5925 del 09/12/2021; Vista la ricognizione inventariale effettuata come da verbale prot. n. 6195 del 28/12/2021 della Commissione per il rinnovo degli inventari nonché i relativi allegati, e precisamente i modelli PV/1, ove sono indicati i beni esistenti, il modello PV/2 ove sono indicati i beni non rinvenuti o mancanti, il modello PV/3 ove sono indicati i beni obsoleti e inservibili all'uso, gli Allegati nn. 1 e 2 recanti l'elencazione dei beni scaricati per errata inventariazione; Visto il provvedimento del Dirigente Scolastico di scarico inventariale prot. n. 6218 del 30/12/2021, con accertamento dell'inesistenza di eventuali responsabilità connesse all'obbligo di vigilanza o di custodia dei beni incombente sugli affidatari ed eventuali azioni volte al reintegro patrimoniale, con il quale il Dirigente ha dichiarato l'assenza di responsabilità amministrative e contabili in merito al scarico in oggetto e che, pertanto, nessun danno è imputabile al consegnatario o ad altro personale in servizio nell'Istituto per negligenza nella conservazione dei beni di cui trattasi e/on per trascuratezza o indugio nella richiesta di provvedimenti agli organi competenti di provvedimenti atti ad evitare danni; Visto che sia la Commissione che il Dirigente scolastico hanno accertato che tutti i beni</p>

iscritti nel modello PV/3 sono fuori uso, eccessivamente usurati tali da non poter essere più utilizzati per le esigenze funzionali di questo Istituto perché rotti e non riparabili, o per i quali la riparazione risulti antieconomica, posti fuori uso dal tempo e dal consumo, deteriorati, resi inservibili dall'obsolescenza e/o dall'utilizzo quotidiano, consumati e inservibili all'uso, alcuni ridotti allo stato di rottame; ovvero obsoleti, superati, ovvero di modestissimo valore;

Vista la denuncia di furto presentata dal Dirigente scolastico presso la Stazione dei Carabinieri di Catanzaro in data 18/05/2022 ed il conseguente provvedimento prot. n. 2432 del 18/05/2022;

Visto che sia la Commissione che il Dirigente scolastico hanno accertato che la maggior parte di questi beni erano iscritti in inventario a valore zero, ed altri con importi modestissimi, a seguito degli ammortamenti annuali previsti dalla Circolare del Ministero dell'Istruzione n. 2233;

Constatata la validità delle motivazioni tecniche che hanno reso opportuna e necessaria l'eliminazione dall'inventario di questo Istituto dei beni elencati nei prospetti allegati ai verbali e ai provvedimenti sopra citati;

Constatata la regolarità della documentazione allegata alla proposta di scarico;

DELIBERA

- di dare atto di tutte le effettuate operazioni sopra descritte relative alla ricognizione, scarico e smaltimento, secondo i dettami delle norme vigenti, di beni che erano presenti nell'inventario della scuola, se seguito delle quali le risultanze patrimoniali dell'I.C. Patari-Rodari risultano le seguenti:

Beni Mobili	Modello	Beni n.	Valore in euro	Valore rivalutato al 31/12/2021
<i>Beni esistenti</i>	<i>PV/1</i>	<i>306</i>	<i>108.648,23</i>	<i>89.104,13</i>
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 31.12.2021</i>	<i>PV/2</i>	<i>3</i>	<i>3.899,94</i>	<i>//</i>
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	<i>35</i>	<i>3.694,37</i>	<i>//</i>

Libri e materiale bibliografico	Modello	Beni n.	Valore in euro	Valore rivalutato al 31/12/2021
<i>Beni esistenti</i>	<i>PV/1</i>	<i>54</i>	<i>3.355,56</i>	<i>3.145,50</i>
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 31.12.2021</i>	<i>PV/2</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>//</i>
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>//</i>

- lo scarico dai registri inventari dei materiali indicati nei modelli PV/2, PV/3, All. 1 e All. 2, come dichiarato con provvedimento del DS prot. 6218 del 30/12/2021.

PUNTO N. 4
DELIBERA

Il Consiglio di Istituto,
PRESA visione del "Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi, forniture e il reclutamento degli esperti esterni, prot. 2441/U del 19/05/2022;

N. 27/2021	CONSIDERATO opportuno e necessario regolamentare l'acquisizione di lavori, servizi e forniture ivi compreso il reclutamento degli esperti esterni.
PUNTO N. 5 DELIBERA N. 28/2021	<p>Il Consiglio di Istituto, PRESA visione dell' "Approvazione regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari dell'Istituzione Scolastica", PROT. 2442/U del 19/05/2022; CONSIDERATO opportuno e necessario regolamentare la gestione del patrimonio e degli inventari dell'Istituzione Scolastica";</p> <p style="text-align: center;">Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità</p> <p>IL REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEGLI INVENTARI- ivi allegato.</p>
PUNTO N. 6 DELIBERA N. 29/2021	<p>Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio d'Istituto la volontà di proseguire le riunioni degli organi collegiali in modalità telematica fino alla fine dell'A.S. 2021-22.</p> <p style="text-align: center;">Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità</p> <p>Che gli organi collegiali possono riunirsi in via ordinaria anche in modalità telematica, tramite videoconferenza. Ove possibile, in base a valutazione da parte del presidente del singolo organo, è ammessa anche la modalità mista presenza/online. Il sistema di videoconferenza deve garantire la possibilità di libero intervento testuale/audio/video da parte di tutti i membri dell'organo collegiale. Le votazioni di eventuali delibere possono avvenire attraverso appello a vista in videoconferenza oppure attraverso appositi sistemi di rilevazione (ad es. sondaggi, forum online) i quali, ove necessario/richiesto, devono garantire l'anonimato.</p>
PUNTO N. 7 DELIBERA N. 30/2021	Il Dirigente informa i Consiglieri che, la scuola Primaria fino alla fine delle attività didattiche (09/06/2022), per la scuola dell'Infanzia fino al 17/06/2022, sempre che sia garantita un'adeguata presenza degli alunni, in caso contrario sarà facoltà del Dirigente Scolastico sospendere il servizio per mancanza di alunni.
PUNTO N. 8 DELIBERA N. 31/2021	<p>Il Dirigente informa i Consiglieri dell'Attivazione delle classi 4.0 per l'A.S. 2022/23 per la scuola Primaria "Patari". Le classi degli alunni in cui i genitori hanno accolto aderito ad unanimità alla proposta, sono le future:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4^a sez. B; - 4^a sez. C; - 5^a sez. A. <p>Per le altre classi dove non si è raggiunta l'unanimità continueranno il percorso di studi tradizionale per andare incontro alle esigenze formative richieste dalle famiglie. I docenti seguiranno un percorso formativo con personale specializzato.</p>
PUNTO N. 9	Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito a due richieste avanzate dai genitori, una relativa al ponte del 3 giugno e l'altra relativa alle uscite scolastiche. In merito al primo punto, il Ds interviene informando i presenti che purtroppo si è fuori tempo massimo, e che la proposta doveva essere avanzata ad inizio anno, poiché il calendario scolastico non può subire modifiche. Per quanto riguarda il secondo punto, si è preferito mantenere la guardia alta, poiché ancora il contagio è alto fra docenti e alunni e personale scolastico.

PUNTO N. 10 N. 32/2021	Il Dirigente Scolastico comunica la volontà di Riattivare il Progetto formativo “Coloriamo il Nostro Futuro”, una rete nazionale che propone educazione alla cittadinanza attiva, per il quale progetto è già stata pagata l’iscrizione per il prossimo a.s. 2022-23. Ringrazia tutti per la partecipazione e l’attiva collaborazione.

Avendo esaurito la trattazione di tutti i punti all’ordine del giorno il Presidente, alle ore 18,30 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario

f.to Prof.ssa Laura Sinopoli

Il Presidente

f.to Dott.ssa Daniela Gentile