



Istituto Comprensivo "Patari - Rodari"

C.F. 97061390791
Via Daniele, 17
88100 CATANZARO
www.icpatarirodari.it



Cod. Mecc. CZIC85200P
tel. 0961/746924
fax 0961/746918
patarirodari@pec.it



CONSIGLIO DI ISTITUTO (triennio 2020/2023)

ANNO SCOLASTICO 2022/23
VERBALE N. 4 DEL 08/02/2023

Giorno 08, del mese di FEBBRAIO 2023, alle ore 17:30, si è riunito il Consiglio d' Istituto, presso i locali della scuola "Patari", via Daniele, 17 convocato per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione Programma Annuale;
1 bis Autorizzazione fondo economale E.F.2023
2. Fondi PNNR. Piano Scuola 4.0 – Missione 4 – Componente 1 -Investimento 3.2: Scuola 4.0 -Scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori. Adozione Progetto Piattaforma FUTURA;
3. Approvazione Regolamento per l'acquisizione di lavori, beni e forniture e reclutamento degli esperti esterni;
4. Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari dell'istituzione Scolastica.;
5. Regolamento utilizzo fondo minute spese;
5 bis Regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PON e PTOF al personale docente, Ata ai sensi del D.I. 129/2018
- 6 Comunicazioni del Presidente;
- 7 Comunicazione del Dirigente Scolastico.

PRESENTI:

NOME	Presente	Assente
<i>Dirigente Scolastico</i> ANNA, MARIA ROTELLA	x	
<i>Rappresentanti genitori</i>		
AMORE PAOLA	x	
CONFORTO LUCIANO		x
CIAMBRONE ANNARITA		x
CHIODI PAOLA	x	
CASERTA MASSIMILIANO	x	
MINNICELLI ANNA	x	
MASCIARI PIERLUCA	x	
GENTILE DANIELA	x	
<i>Rappresentanti docenti</i>		
RAO ALMA	x	
CASABURI DEBORAH	x	
IOZZI ROSARIA	x	
COSTANTINO EMANUELA	x	
SATURNINO ANTONIO		x
SINOPOLI LAURA	x	
SACCO SABRINA		x
SARACENO DANIELA	x	
<i>Rappresentanti del personale ATA</i>		
<i>Ass. Amm.vo</i>		
CAIAZZA ELVIRA		x
ARGIRO' ALBINA	x	

Il Presidente Dott.ssa Daniela Gentile, constatata la presenza del numero legale, apre la seduta alle ore 17:30. Si procede quindi con la trattazione dei punti all'ordine del giorno:

PUNTO N. 1	Il Presidente dà la parola al Dirigente scolastico, Dott.ssa Anna Maria Rotella, che illustra al Consiglio d'Istituto il Programma Annuale 2023, nei modelli A, B, C, D, E, L.
------------	--

<p>DELIBERA N. 20/2023</p>	<p>richiamando i principi che hanno ispirato la redazione del programma stesso, facendo presente che questo documento, predisposto dal Dirigente Scolastico, con la collaborazione del D.S.G.A. rappresenta la quantificazione finanziaria delle esigenze delle attività, previste dal Piano dell'Offerta Formativa. Sono state, quindi, valutate le risorse esistenti, in ordine al funzionamento amministrativo- didattico e alla programmazione prevista nel PTOF. Si passa, quindi, ad illustrare più dettagliatamente le destinazioni della risorsa finanziaria, nella relazione di accompagnamento del Dirigente Scolastico al Programma Annuale. Il Dirigente Scolastico precisa che, tutti i dati contabili, sono stati approvati dal Collegio dei Revisori dei Conti e che lo stesso, ha espresso parere di regolarità contabile del Programma Annuale. Il programma Annuale verrà pubblicato sul sito della scuola.</p> <p style="text-align: center;">Il Consiglio d'Istituto Approva il Programma Annuale all'unanimità</p>
<p>PUNTO N. 1 bis</p> <p>DELIBERA N. 21/2023</p>	<p>Il Dirigente Scolastico sottolinea che ogni istituto può costituire un fondo economale per le minute spese, per l'acquisto di beni e servizi di modesta entità, necessario a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Le singole spese devono, pertanto, essere effettuate direttamente dal D.S.G.A. che ne è responsabile, tenendo conto delle modalità operative e delle procedure amministrativo/ contabili previste dalla normativa. Le istituzioni scolastiche, devono determinare la consistenza massima del fondo (che per il nostro istituto è fissato nel valore di euro 500,00 annuo) e l'importo massimo (del valore massimo di 100,00 euro) per ogni spesa minuta, restando, comunque, entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa. Tali importi devono essere deliberati dal Consiglio d'Istituto, in sede di approvazione del programma annuale.</p> <p style="text-align: center;">Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità</p>
<p>PUNTO N. 2 BIS</p> <p>DELIBERA N. 22/2023</p>	<p>Con decreto del Ministro dell'Istruzione, n. 161, del 14 giugno 2022, è stato adottato il piano scuola 4.0, che ha assegnato agli istituti scolastici dei fondi, per la realizzazione, a partire dall'anno scolastico 2024/2025, di ambienti didattici innovativi 4.0 per almeno metà delle aule (il target previsto per la nostra scuola è di n.22 ambienti). Il Dirigente Scolastico rende noto che al nostro Istituto sono stati assegnati euro 174.568,00. Con la pubblicazione delle linee guida del Piano Scuola 4.0, previsto dal PNRR, la scuola, come primo step, inserirà la relativa progettazione entro il 28 febbraio 2023, all'interno della piattaforma FUTURA.</p> <p style="text-align: center;">Il Consiglio d'Istituto procede all'adozione del Progetto all'unanimità</p>
<p>PUNTO N. 3</p> <p>DELIBERA N. 23/2023</p>	<p>Il Dirigente Scolastico illustra ai membri del Consiglio d'Istituto, il "Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture e il reclutamento degli esperti esterni". Il presente regolamento individua i principi e i criteri delle procedure, relative all'acquisizione in economia dei lavori, servizi e forniture, del reclutamento di personale esperto esterno e la disciplina delle minute spese, cui l'Istituto si conforma, in ottemperanza alle prescrizioni dettate dal legislatore nazionale, nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di economicità, trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tra operatori tecnici e professionali. Il Dirigente Scolastico informa che il Regolamento verrà pubblicato sul sito della scuola.</p> <p style="text-align: center;">Il Consiglio d'Istituto approva il Regolamento all'unanimità</p>

<p>PUNTO N. 4 BIS</p> <p>DELIBERA N. 24/2023</p>	<p>Il Dirigente Scolastico espone nel dettaglio, ai membri del Consiglio d’Istituto, il Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari dell’istituzione scolastica. Informa che tale regolamento, adottato oramai da molte scuole, ha per oggetto le procedure di registrazione inventariale, secondo quanto previsto dal D.I. 129/2018 e dalle Linee Guida. Tale Regolamento disciplina, inoltre, le procedure di iscrizione ed eliminazione di beni, le modalità di ricognizione di beni, le opere di rinnovo degli inventari e di rivalutazione dei beni. Il Dirigente Scolastico informa che tale regolamento verrà pubblicato sul sito della scuola.</p> <p style="text-align: center;">Il Consiglio d’Istituto approva il Regolamento all’unanimità</p>
<p>PUNTO N. 5</p> <p>DELIBERA N. 25/2023</p>	<p>Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio il Regolamento d’Istituto per la gestione del fondo minute spese del DSGA. Il regolamento per disciplinare la tenuta del “Fondo Economale per le Minute Spese” di cui all’art.21 del Decreto 129/2018 provvede a tipizzare, per quanto possibile, le spese che possono essere sostenute utilizzando il fondo economale (minute spese) per le quali è consentito alla scuola l’ utilizzo di contanti, nel rispetto della normativa vigente. Tale regolamento contiene un’elencazione esemplificativa degli acquisti di beni e servizi, che rientrano nelle spese minute e di non rilevante entità, necessarie per sopperire, con immediatezza ed urgenza, ad esigenze funzionali della scuola, sia di carattere amministrativo, sia didattico. Il Dirigente Scolastico informa che il regolamento verrà pubblicato sul sito della scuola.</p> <p style="text-align: center;">Il Consiglio d’Istituto approva il Regolamento all’unanimità</p>
<p>PUNTO N. 5 bis</p> <p>DELIBERA N. 26/2023</p>	<p>Il Dirigente scolastico espone il regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi, in seno ai progetti PON e PTOF, al personale docente ATA, ai sensi del D.I. 129/2018. A tale proposito informa che, nella scuola autonoma, si rende necessario ricorrere ad esperti esterni, per far fronte alla realizzazione di attività, inserite nel Piano dell’Offerta Formativa, poiché non sempre esistono risorse professionali interne, in grado di guidare gli alunni al raggiungimento di obiettivi formativi, in modo efficace, efficiente e con un risparmio in fatto di tempi. Il regolamento verrà pubblicato sul sito della scuola</p> <p style="text-align: center;">Il Consiglio d’Istituto approva il Regolamento all’unanimità</p>
<p>PUNTO N. 6</p>	<p>Nessuna comunicazione da parte del Presidente d’Istituto.</p>
<p>PUNTO 7</p>	<p>Prima dei saluti da parte del Dirigente scolastico, un membro della componente genitoriale, Sig.ra Chiodi Paola, chiede al D.S. la possibilità di poter avviare, per il prossimo anno scolastico, eventuali corsi di recupero per la scuola secondaria di primo grado. Il Dirigente accoglie la richiesta, informando che le attività di recupero, costituiscono una parte importante dell’Offerta Formativa dell’Istituto e che la nostra scuola si mostra attenta a questa problematica.</p>

Avendo esaurito la trattazione di tutti i punti all’ordine del giorno, il Presidente, alle ore 18,30 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario
f.to Ins. Emanuela Costantino

Il Presidente
f.to Dott.ssa Daniela Gentile